



Canile sanitario

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la convenzione relativa alla gestione del canile sanitario di Borgomanero;

Esaminata la stessa e ritenutola meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi

### **DELIBERA**

1.Di approvare la convenzione per la gestione associata del canile sanitario di Borgomanero composta da n. 9 articoli che si allega alla presente deliberazione e ne forma parte integrante e sostanziale.



-gestire in modo coordinato ed in forma associata il canile realizzato dal Comune di Borgomanero per l'osservazione sanitaria dei cani abbandonati o smarriti sui territori comunali, e

-istituire un servizio di cattura, secondo gli obblighi disposti dalle Leggi 14.08.91, n.281 "Legge quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo" e del Regolamento recante criteri per l'attuazione della Legge Regionale n. 34 del 26 giugno 1993 "Tutela e controllo degli animali da affezione" (promulgato con D.P.G.R. n.4359 dell'11 novembre 1993).

## **ART. 2 – FINALITA'**

La convenzione ha per scopo:

- 1. rinvenire, catturare e trasportare al canile, a seguito di segnalazione, i cani randagi e/o vaganti incustoditi nel territorio del Comune di Borgomanero e dei Comuni convenzionati.**
- 2. catturare i gatti per i quali si renda necessario l'intervento per particolari motivi di ordine sanitario, di sicurezza o di benessere degli stessi.**
- 3. ricoverare gli animali randagi per il periodo di osservazione sanitaria.**
- 4. eseguire tutti gli interventi veterinari di competenza inerenti la popolazione canina presente sul territorio dei Comuni convenzionati.**
- 5. garantire il vitto degli ospiti per il periodo di osservazione sanitaria.**
- 6. garantire la pulizia giornaliera dei box di ricovero.**
- 7. affidare gli animali post osservazione, a privati che ne facciano richiesta o ad altra struttura di mantenimento.**
- 8. identificare il proprietario quando possibile e restituire il cane o gatto allo stesso.**
- 9. raccogliere, depositare ed inviare alla termodistruzione carcasse di cani, gatti e piccoli animali, in collaborazione con l'A.S.L. 13 P.M.P.P.V.**

## **ART. 3 – DURATA – NUOVE ADESIONI – RECESSO – SCIoglimento**

La durata della convenzione è di anni 20 (venti); decorre dalla data di sottoscrizione della medesima.

Eventuali nuove adesioni di Comuni alla convenzione sono ammesse se gli stessi accettano di accollarsi una quota d'ingresso, determinata dalla conferenza dei Sindaci in sede di approvazione del rendiconto annuale della gestione.

La possibilità di recesso di un singolo Comune è ammessa solo dopo che siano trascorsi almeno 5 anni dalla sottoscrizione della convenzione.

I Comuni associati possono deliberare, all'unanimità, in ogni tempo, lo scioglimento della convenzione.

#### **ART. 4 – SEDE E MODALITA' DI GESTIONE**

La sede dei servizi convenzionati è nel Comune di Borgomanero, presso la Divisione tecnica dello stesso.

La gestione dei servizi può avvenire anche tramite l'affidamento a ditte specializzate, e che operino preferibilmente nel campo del volontariato sociale.

#### **ART. 5 – FORME DI CONSULTAZIONE**

Per tutte le questioni inerenti la convenzione, il Sindaco –capo convenzione- s'impegna formalmente ad informare gli altri Comune.

Le consultazioni per specifici provvedimenti si effettueranno con riunioni collegiali, alle quali interverranno i Sindaci dei Comuni convenzionati o loro assessori delegati.

Le riunioni devono essere convocate dal Sindaco del Comune –capo convenzione- almeno 5 giorni prima, anche a mezzo fax; possono essere anche convocate su richiesta di almeno cinque Sindaci.

Le deliberazioni della Conferenza dei Sindaci o loro assessori delegati, per impegnare il Comune -capo convenzione- devono registrare il consenso di almeno i due/terzi dei presenti e sempre che questi rappresentino almeno il 40% dei Comuni Convenzionati.

Il Comune capo convenzione s'impegna a consentire senza formalità alcuna agli altri Comuni l'accesso agli atti di gestione, inerenti i servizi convenzionati.

#### **ART. 6 – GESTIONE DEI SERVIZI**

Alla gestione dei servizi è preposta, di norma, la Divisione Tecnica del Comune –capo convenzione-, il cui dirigente può avvalersi di una collaborazione esterna, coordinata e continuata per l'attività di coordinamento, verbalizzazione delle sedute della Conferenza dei Sindaci, e tenuta dei rapporti finanziari.

#### **ART. 7 – SPESE**

Le spese della convenzione sono distinte in:

- a) generali/amministrative
- b) specifiche/funzionali
- c) specifiche/consumistiche

Una percentuale pari al 20 % del totale complessivo della spesa annua di cui ai punti a), b) e c) viene ripartita in misura proporzionale alla dimensione demografica dei Comuni convenzionati.

La percentuale dell'80 % della spesa complessiva viene ripartita in misura proporzionale al numero dei cani ricoverati nella struttura sanitaria.

La competenza di approvazione del budget previsionale con relativo riparto è di competenza della Conferenza dei Sindaci; copia del documento va spedita ai Comuni in tempo utile, e comunque non oltre il 31 ottobre di ogni anno, per inserire la spesa di competenza nei propri bilanci.

E' data altresì facoltà alla conferenza dei sindaci di stabilire criteri diversi di riparto della spesa a far tempo dal 2° esercizio finanziario sulla base dell'esperienza acquisita e mantenendo fermo il principio della proporzionalità della spesa in relazione all'effettiva utilizzazione della struttura sanitaria da parte dei singoli comuni.

#### **ART. 8 – RAPPORTI FINANZIARI E RENDICONTO**

Il Comune capo convenzione resta impegnato a tradurre in propri atti le deliberazioni della Conferenza dei Sindaci, o loro assessori delegati, attinenti impegni di spesa per la registrazione degli stessi nell'ambito della contabilità comunale.

Il Comune capo convenzione presenterà alla Conferenza dei Sindaci, o loro assessori delegati, il rendiconto delle spese sostenute e il loro riparto entro il mese di febbraio di ogni anno.

I Comuni convenzionati s'impegnano a rimborsare al Comune capo convenzione l'importo di loro competenza entro 60 giorni dal ricevimento del riparto, pena l'applicazione degli interessi di mora.

E' data facoltà al Comune capo convenzione di poter richiedere in corso d'esercizio un acconto non superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno precedente.

#### **Art. 9. CONFERENZA DEI SINDACI**

Compete alla Conferenza dei Sindaci, o loro assessori delegati, fissare gli indirizzi per la gestione dei servizi convenzionati, che sono vincolanti per tutti i Comuni convenzionati, i quali s'impegnano a mantenere rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per i comuni**  
(timbro e firma)

**Per l'Ente**  
(timbro e firma)

VISTO: Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 "T.U.LL.ORD.EE.LL."

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MARUCCO Dr.Giovanni

IL RAGIONIERE COMUNALE  
F.to ANNICHINI Laura

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to MORA Mirko

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MARUCCO Dr.Giovanni

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 "T.U.LL.ORD.EE.LL."

IL RAGIONIERE COMUNALE  
=====

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione venne pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il ..... e per 15 giorni consecutivi.

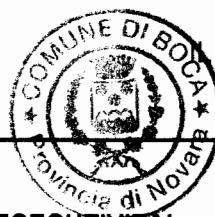
Dalla sede Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MARUCCO Dr.Giovanni

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li .....



SECRETARIO COMUNALE

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è pervenuta al Comitato Regionale di controllo in data....., al n....., in seguito a denuncia di vizio di legittimità/competenza per iniziativa del Consiglio comunale /Giunta e che:

- nei suoi confronti non è intervenuto nei termini prescritti un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;
  - il Comitato stesso non ha riscontrato vizi di legittimità come da comunicazione n..... in data....., per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;
  - il Comitato stesso riscontrando vizi di legittimità/competenza ha annullato la deliberazione in seduta..... ai nn.....
  - è divenuta esecutiva il..... a seguito all'adempimento delle prescrizioni dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000
- Li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE