

**COMUNE DI BOCA**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

-----

Spedita al Comitato di controllo  
il ..... Prot. n. ....

Delib. N. **56**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DESIGNAZIONE RESPONSABILI DEI SERVIZI**

L'anno DUEMILAQUATTRO addì QUATTRO del mese di SETTEMBRE alle ore 12,00 convocata nei modi, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

**MORA        Mirko        - Sindaco**  
**GONELLA    Vladimiro    - Vicesindaco**  
**ZACCHEI    Alessia       - Assessore**

Presente	Assente
x	
x	
x	
<b>3</b>	<b>=</b>

**Totali N.**

Assenti giustificati risultano i Signori: .....

Si assenta il Segretario Comunale Signor MARUCCO Dr. Giovanni e ne assume le funzioni l'Assessore Zacchei Alessia .....

Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri intervenuti il Signor MORA Mirko nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiara aperta la seduta, invita la GIUNTA COMUNALE a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RESPONSE1

Vista la legge 15.05.1997 n. 127 e s.m.i.;

Visto il D.L.vo 03.02.1993 n. 29;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi;

### **DELIBERA**

1) Di nominare i seguenti Responsabili dei servizi per le aree di attività individuate nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nelle seguenti persone e con le retribuzioni di posizione a fianco di ciascuno indicate:

- Sig.ina Annichini Laura – Istruttore cat. C4

– Area Economico-finanziaria

E. 6.713,94 annui lordi per 13 mensilità

- Sig.ina MAGISTRINI Liliana - Istruttore cat. C4

– Area Servizi Demografici e Amministrativa

– Area Socio-assistenziale

E. 6.713,94 annui lordi per 13 mensilità

2) Di nominare Direttore del Comune il Segretario Comunale dr. Marucco Giovanni e di attribuire allo stesso la responsabilità del servizio:

– Area Tecnica

– Area Vigilanza e Commercio

– Area Cultura e Tempo Libero

– Area Scolastica e Socio-educativa

con un'indennità annua di E. 7.230,39

VISTO: Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/00 T.U.LL.ORD.EE.LL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

IL RAGIONIERE COMUNALE

*[Handwritten signature]*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*



IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.

*[Handwritten signature]*

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/00 T.U.LL.ORD.EE.LL.

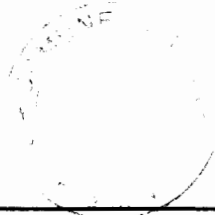
IL RAGIONIERE COMUNALE

*[Handwritten signature]*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il ..... **6 SET 2004** ..... e per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li .....

*[Large handwritten signature]*

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN SEGUITO A CONTROLLO PREVENTIVO**

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è pervenuta al Comitato Regionale di controllo in data....., al n....., in seguito a denuncia di vizio di legittimità/competenza per iniziativa del Consiglio comunale /Giunta e che:

- nei suoi confronti non è intervenuto nei termini prescritti un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;
  - il Comitato stesso non ha riscontrato vizi di legittimità come da comunicazione n..... in data....., per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;
  - il Comitato stesso riscontrando vizi di legittimità/competenza ha annullato la deliberazione in seduta..... ai nn.....
  - è divenuta esecutiva il.....a seguito all'adempimento delle prescrizioni dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000
- Li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE