

**COMUNE DI BOCA
PROVINCIA DI NOVARA
AREA FINANZIARIA**

DETERMINAZIONE N. 19

DEL 28.09.2024

OGGETTO: Determinazione a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per il servizio di formazione workflow ATTI AMMINISTRATIVI di importo inferiore a € 140.000,00 CIG: B33F06F210

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno VENTOTTO del mese di SETTEMBRE

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 16.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 16.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di BOCA per l'anno 2024 ed il Bilancio per il Triennio 2024/2026;

Vista la Delibera di G. M. n. 37 del 01.06.2024 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Economico Finanziaria e Tributi in capo al Sindaco in seguito a quanto previsto dall'art.29 comma 4 della legge 28.12.2001 n. 448 che ha modificato l'art.53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 estendendo ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la facoltà di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ed eliminando la disposizione in base alla quale deve essere riscontrata e dimostrata la mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti;

Visti

Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

Considerato che

La gestione documentale dei procedimenti amministrativi garantisce la corretta amministrazione dei documenti dalla produzione alla conservazione.

I sistemi per la gestione documentale consentono infatti di:

Predisporre la documentazione collegata ai procedimenti amministrativi

Automatizzare la fase di registrazione di protocollo dei documenti in ingresso e uscita e assegnazione alle unità organizzative

Dematerializzare il trattamento dei flussi documentali sia in ingresso che in uscita

Definire il processo di conservazione dei documenti informatici e degli archivi nonché delle copie

Rilevato che

Le amministrazioni sono tenute all'implementazione delle API (application programming interface) per la partecipazione al Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi e che di conseguenza occorre procedere all'informatizzazione del processo di produzione, gestione e conservazione degli atti amministrativi.

Dato atto che:

trattandosi di appalto di servizi di importo non superiore alle soglie questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;

l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Rilevato che ai fini dell'affidamento dell'incarico si è ritenuto di invitare a formulare la propria offerta economica alla Società HALLEY Informatica SRL con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione 131, P.IVA 00384350435

Dato atto altresì:

che è stato acquisito il CIG tramite il sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici, **CIG: B33F06F210**;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

di procedere, per le ragioni esplicitate in preambolo, all'*affidamento diretto*, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, per le ragioni dedotte in narrativa, alla Società HALLEY Informatica SRL con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione 131, P.IVA 00384350435

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011 e per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la spesa complessiva di **€ 860,10** imputandola nel seguente modo:

intervento 1.03.02.09.001 Cap. 1058/4 del bilancio 2024

di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara, attribuito al presente affidamento, è il seguente, **CIG: B33F06F210**

di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del responsabile del settore finanziario ai sensi dell'art.151 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.);

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to CERRI Andrea

PARERI

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della determinazione in oggetto ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to CERRI Andrea

Per copia conforme all'originale, ad uso amministrativo lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Lì, **03.10.2024**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to SETARO Daniela