



Comune di
Momo
Provincia di Novara

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO
CATEGORIA D/1 (INIZIALE D/1 - D/3) - ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA FINANZIARIA.**

Prot. n. **228**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 71 in data 30.10.2014, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Categoria D/1 (iniziale D/1 - D/3) - Istruttore Direttivo - Area Finanziaria.

VISTO l'art. 15 della Legge 02.04.1968 n.482 e s.m.i.;
VISTO l'art. 5 del D.P.R. 13.5.1987 n.268 e art. 4 D.P.R. 17.9.1987 n. 494 e s.m.i.
VISTO l'art. 19 della Legge 05.02.1992 n.104 e s.m.i.;
VISTO l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n.246 e s.m.i.;
VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
VISTO l'art. 18 comma 6 del D.Lgs. 215/2001 e s.m.i.;
VISTO l'art. 34-Bis, 35 e 36 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;
VISTO l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198;
VISTO l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 e s.m.i..

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di Categoria D/1 (iniziale D/1 - D/3) - Istruttore - Direttivo - Area Finanziaria.

Il posto messo a concorso NON è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni, tenuto conto della figura professionale, e non è soggetto alla riserva per il personale interno, in esecuzione all'art. 72, comma 5 del vigente regolamento generale per gli uffici ed i servizi approvato con deliberazione G.C. n. 44 in data 18.07.2013, esecutiva ai sensi di legge.

L'assunzione al posto messo a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all'art. 34-bis della D.Lgs. 165/2001 come modificato inserito dall'art. 7, comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i..

L'assunzione al posto messo a concorso è stata subordinata alla disciplina della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

La graduatoria del concorso pubblico è unica.

Al posto messo a concorso è annesso lo stipendio iniziale lordo di € 21.1676,71= annue corrispondenti all'attuale categoria iniziale D/1 C.C.L.N. in data 31.07.2009, oltre alla 13° mensilità, al salario accessorio del medesimo contratto, e se dovuto, all'assegno per nucleo familiare nella misura di legge al lordo delle ritenute previste per legge.

Per essere ammesso al concorso occorre il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI PER L'ACCESSO:



Comune di
Momo
Provincia di Novara

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea (corso triennale) in Economia e Commercio, Giurisprudenza (D.M. 3.11.1999 n. 509 e s.m.i.) o precedente normativa e/o altro diploma equipollente, anche di specializzazione equipollente ai sensi di legge.

b) Elemento accessorio: possesso di patente di guida di tipo "B".

ed inoltre:

- Età non inferiore agli anni 18;
- Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve, le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di precedenti penali; in caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali devono essere indicata la natura;
- Aver adempiuto gli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti di sesso maschile);
- Incondizionata idoneità fisica per il posto messo a concorso, accertata mediante visita medico attitudinale da svolgersi presso il centro di medicina legale dell'A.S.L. competente per territorio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/94.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione al concorso, stabilito dal presente avviso.

Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate e presentate direttamente, anche a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) o raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, (**SCADENZA : 9 febbraio 2015**), ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e s.m.i., o altra forma di pubblicità prevista dall'art. 32 della legge 18.06.2009 n. 69 e s.m.i..

2. La data di spedizione delle domande, se in forma cartacea, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se consegnata dal protocollo generale del Comune, e/o dal timbro postale di ricevimento o dalla data di trasmissione certificata del documento elettronico trasmesso.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In detta domanda, e secondo lo schema tipo allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, nonché l'indicazione del concorso cui sono interessati;
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongono diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



Comune di
Momo
Provincia di Novara

- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito comprensivo del punteggio conseguito (ai fini della valutazione dei titoli), comprensivo del giorno, mese e anno di conseguimento;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;
- il numero di codice fiscale;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune
- di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Momo.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

Alla domanda d'ammissione vanno allegati:

- 1) - La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33= alla Tesoreria Comunale - Banco Popolare - Agenzia di Momo (NO), o la ricevuta del conto corrente postale intestato al Comune di Momo (NO) (C/C postale n. 17151283) indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "Tassa concorso n. 1 posto Categoria D/1 Istruttore-Direttivo - Area Finanziaria del Comune di Momo".
- 2) - Curriculum professionale. Obbligatorio.
- 3) - Temporanea autocertificazione di tutti i documenti non obbligatori attestante il possesso di altri eventuali titoli culturali o di servizio (certificati relativi a servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, presso privati, certificati d'idoneità ecc.) ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio per la formazione della graduatoria di merito. Non obbligatorio.
- 4) - Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titoli di riserva, precedenza o preferenza di legge. Non Obbligatorio.
- 5) - L'elenco descritto in duplice copia, in carta semplice, dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato. Una copia di tal elenco sarà restituita, su richiesta, per ricevuta. Obbligatorio.

I concorrenti che abbiano superato il concorso e abbiano titoli dichiarati con autocertificazione, dovranno fare pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 gg. dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, copia di detti documenti, in carta semplice. La mancata produzione di detti documenti nei termini richiesti comporterà la perdita delle valutazioni già operate ai fini del concorso.

Non sarà tenuto conto delle domande, titoli o documenti che perverranno dopo il termine di chiusura del concorso.

I concorrenti potranno in ogni modo eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti obbligatori che presentino imperfezioni formali in esecuzione all'art. 85 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi, il nuovo termine che sarà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e l'osservanza delle condizioni prescritte, riferite ad una pubblica amministrazione.

Il calendario delle prove sarà reso noto mediante comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi alla data e l'ora delle prove muniti d'idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione delle prove.

L'ammissione alla prova orale, sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio e/o comunicazione scritta.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, dovrà fare pervenire entro 30 gg. dalla data di ricevimento dell'apposito invito, sotto pena di decadenza dall'ammissione all'impiego, i documenti



Comune di
Momo
Provincia di Novara

richiesti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al superamento del periodo di esperimento di mesi sei dall'assunzione con esito positivo.

Il programma delle prove d'esame è il seguente:

PROVE DI ESAME.

Prove scritte: Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali. Ragioneria generale dello stato con particolare riguardo alla finanza dei Comuni: Gestione tributi locali, accertamento e riscossione. Contabilità economica e finanziaria degli EE.LL., con particolare riferimento al bilancio di previsione annuale e pluriennale. Approvazione rendiconto annuale, con particolare riferimento alla verifica delle risultanze economico finanziarie e loro applicazione ai fini del mantenimento degli equilibri contabili. Gestione della spesa con particolare riferimento alle modalità di accertamento delle entrate e loro destinazione d'impegno. Controllo di gestione. Patrimonio e sua tenuta, inventario, beni demaniali e patrimoniali.

Prova pratica: Redazione mediante strumenti informatici di un provvedimento attinente le materie della prova scritta al fine di valutarne la conoscenza dei sistemi informatici più conosciuti in esecuzione all'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 e s.m.i..

Prova orale: Materie della prova scritta. Diritto degli Enti locali, diritto tributario con particolare riferimento al sistema dei tributi e della finanza dei comuni. Contabilità generale dello Stato. Contabilità economica e patrimoniale. Legislazione comunale. Normativa del personale degli Enti Locali. Paghe, contributi ed oneri previdenziali.

Prova di lingua: Colloquio al fine di valutarne la conoscenza di una lingua straniera in esecuzione all'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

I titoli saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Momo (NO), tenendo presente che non può essere assegnato un punteggio complessivo superiore a 10.

I voti d'ogni singola prova d'esame sono espressi in trentesimi, tenendo conto che la Commissione dispone di 90 punti per la valutazione delle prove d'esame e di 10 punti per la valutazione dei titoli. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta e pratica una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data d'approvazione della copertura del posto vacante.

La categoria di cittadini che nel concorso hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelle indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e s.m.i.

La procedura di un concorso sarà espletata nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà assoggettarsi a tutti gli obblighi prescritti dalle leggi vigenti e dai Regolamenti del Comune di Momo, emanati od emanandi.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa esplicito riferimento alle disposizioni contemplate nelle vigenti normative in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, sospendere od annullare il presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31.12.1996 n. 675 e s.m.i., si comunica che la raccolta dei dati personali dei candidati è effettuata ai soli fini istituzionali per l'espletamento della selezione pubblica.



Comune di
Momo
Provincia di Novara

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune nelle ore d'ufficio Tel. 0321/ 926021 - Fax n. 0321/926186, nella persona del responsabile del procedimento dott. Diego Maria RIZZO.

Momo, lì 7 gennaio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Michele GUGLIOTTA

=====



Comune di
Momo
Provincia di Novara

**SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO CATEGORIA D/1 (INIZIALE D/1 - D/3)
- ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA FINANZIARIA.**

AL Sig. Sindaco
del Comune di Momo (NO)
Via Squarini n. 2.
28015 - MOMO NO)

Il sottoscritto chiede, con la presente, di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami indetto per la copertura del posto di Istruttore-Direttivo - Cat. D/1 (Iniziale D/1 -D/3) – Area Finanziaria.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, DICHIARA:

- ➔ di chiamarsi: _____ (nome) _____ (cognome);
- ➔ di essere nato il _____ (data) a _____ (luogo di nascita);
- ➔ di possedere il seguente Codice Fiscale: _____;
- ➔ di essere in possesso della cittadinanza italiana/ di essere cittadino _____, appartenente all'Unione Europea/ _____ (altro diritto);
- ➔ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero i motivi della NON iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- ➔ di NON avere precedenti penali; (in caso affermativo): dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- ➔ di NON essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ➔ di possedere il titolo di studio di _____ (individuazione dello specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato rilasciato – per il diploma di laurea indicare giorno, mese ed anno del conseguimento);
- ➔ di essere in possesso della patente Cat. _____ n. _____ rilasciata il _____ da _____;
- ➔ di aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni: indicare l'amministrazione, il periodo esatto e il tipo di servizio svolto, nonché la qualifica;
- ➔ che la propria posizione degli obblighi militari è _____ (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- ➔ di possedere i seguenti titoli _____: (di riserva/preferenza e precedenza a parità di valutazione);
- ➔ di essere residente in _____, Tel. _____;
- ➔ di eleggere, ai fini delle comunicazioni inerenti al presente concorso, il proprio domicilio e recapito in: _____ Via _____, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo a codesto Comune;
- ➔ di volere svolgere il colloquio sulla seguente lingua straniera: _____

All'uopo si allegano i seguenti documenti: _____

Momo, lì _____

In Fede
