



COMUNE DI SERRAVALLE SESIA

PROVINCIA DI VERCELLI

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" SETTORE FINANZIARIO: SERVIZIO RAGIONERIA ED ECONOMATO E SERVIZIO TRIBUTI - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 16 comma 1-bis del D.L. 113/2016 convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2016, n. 160;

Richiamato l'art. 30, D.lgs n.165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, in materia di mobilità del personale dipendente;

Visto il D.L. 80/2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 23/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione che include nella sezione 3.3 il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serravalle Sesia approvato con Deliberazione di G.C. 221 del 31/12/2001 e da ultimo modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. n. 92 del 30/11/2020 ;

Ritenuto, comunque, di esperire la procedura di mobilità, non restando preclusa questa possibilità dall'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

RENDE NOTO CHE

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, procedura di mobilità selettiva, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n.2 posti a tempo indeterminato orario pieno avente profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo-Contabile", Area degli Istruttori , da destinarsi al Settore Finanziario rispettivamente : uno al servizio Ragioneria ed Economato dal 01/04/2024 ed uno al servizio Tributi dal 01/01/2025.**

1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di una delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area Istruttori, con profilo professionale "Istruttore amministrativo" del CCNL 16/11/2022 (ex categoria C)

- b) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole al trasferimento al Comune di Varallo, qualora trattasi di fattispecie per la quale è comunque richiesto il previo assenso (esempio Enti fino a 100 dipendenti);
- c) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che comportano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- d) non avere subito condanne penali che comportano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);
- f) non avere provvedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- h) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e / o equo indennizzo;

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato modulo di domanda in carta semplice, con data e firma leggibile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando, tranne quello indicato con la lettera b) – parere favorevole incondizionato al trasferimento – che deve essere comunque posseduto alla data di presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato, e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

I candidati classificati verranno assegnati al Servizio Amministrativo-Finanziario del Comune di Serravalle Sesia rispettivamente uno al settore finanziario a partire dal 01/04/2024 e uno al settore Tributi dal 01/01/2025.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **a partire dal 09.10.2023 ed entro le ore 23:59 del 08.11.2023** esclusivamente in modalità online sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su “accedi all'area personale” tramite:

• Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), • Carta di Identità Elettronica (CIE), oppure • Carta Nazionale dei Servizi CNS).

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, fleggendo le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale; il candidato potrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante Concorsi e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda.

Allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento, qualora necessario;

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale. In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Serravalle Sesia, in Amministrazione

Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale InPA. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Il candidato può allegare ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare l'attuale posizione professionale ricoperta e utile ad evidenziare ogni elemento di possibile valutazione ai fini della selezione.

3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

a) *valutazione di curriculum* che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

Anzianità di servizio

- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (numero massimo di anni da valutare 10): punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

Titoli di studio ed attestati professionali

- Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 1 fino ad un massimo di n. 2 titoli valutabili;

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 5 attestati): punti 0,5;

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): punti 0,25

b) *colloquio* con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

4 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 21.11.2023 dalle ore 10.00, presso la Sede comunale in Corso Matteotti, 184 – Serravalle Sesia.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato con apposito avviso sul sito web istituzionale: www.comune.serravallesesia.vc.it - sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale ed avrà valore di notifica.

Le eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate sul sito web istituzionale: www.comune.serravallesesia.vc.it sezione Bandi di concorso.

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Serravalle Sesia.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, i due candidati primo e secondo classificati e le Amministrazioni di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in tempi utili a consentire la decorrenza del trasferimento per il primo classificato **dal 01/04/2024 al servizio Ragioneria ed Economato e** per il secondo classificato **dal 01/01/2025 al servizio Tributi**, fatte salve motivate proroghe da parte del Comune di Serravalle Sesia.

In caso di impossibilità da parte dell'Ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato interessato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro con i primi due candidati che abbiano conseguito la maggiore valutazione, ai quali sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Serravalle Sesia si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Serravalle Sesia, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e del persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

L'ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente bando.

7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al bando o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Serravalle Sesia, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI SERRAVALLE SESIA, Corso Matteotti, 184 – 13037 SERRAVALLE SESIA.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Segretario Comunale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Serravalle Sesia al trattamento dei dati personali.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Serravalle Sesia, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serravalle Sesia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'amministrazione comunale, si mette a disposizione allegato schema esemplificativo.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Serravalle Sesia, tel. diretto 0163450102

Il Comune di Serravalle Sesia non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Serravalle Sesia, lì 03.10.2023

Il Segretario Comunale- Funzionario Responsabile
ROSSINI DOTT.SSA MARIELLA

Firmato digitalmente