

**Comune di BOCA**  
**Provincia di NOVARA**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2022 - 2024**  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

**-Nota di Aggiornamento-**

**Al 10/03/2022**

# **SOMMARIO**

1. PREMESSE
2. SPESE PROGRAMMATE ED ENTRATE PREVISTE PER IL LORO FINANZIAMENTO
3. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE
4. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
5. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA
6. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE
7. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO
8. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA
9. ULTERIORI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

## 1. Premesse

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

*“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .*

*Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:*

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione”.*

Il periodo di mandato, che terminerà nel corso dell'anno 2023, non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, redatto in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dell'Ente dovranno conformarsi agli indirizzi generali esposti nel presente documento.

## **2. Spese programmate ed entrate previste per il loro finanziamento**

### **Spesa corrente**

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo primario dell'Amministrazione consiste nel mantenimento del livello di servizi esistente.

Le relative spese troveranno copertura mediante l'utilizzo delle consuete entrate correnti.

### **Spese di investimento**

Si rimanda alla lettura della sezione "Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento".

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

La percentuale di indebitamento prevista per il triennio in corso, così come desumibile dai dati riportati nell'allegato "Limiti di indebitamento" al bilancio di previsione 2022-2024 è la seguente:

anno 2022: 0,75%

anno 2023: 0,60%

anno 2024: 0,47%

Nel corso del periodo 2022/2024 l'Ente intende procedere all'accensione di un mutuo, finalizzato al finanziamento dei lavori di realizzazione della nuova tubazione acque bianche per messa in sicurezza di Via Unità d'Italia per complessivi E. 250.000,00.

### 3. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Nel corso del triennio 2022/2024, l'Ente intende gestire i servizi rivolti all'utenza secondo la seguente articolazione:

#### Gestione diretta (in economia o in appalto)

- Tributi
- Viabilità e illuminazione pubblica
- Mensa scolastica
- Post scuola
- Trasporto scolastico
- Cimitero

#### Gestione associata

##### Convenzioni:

- Sportello unico per le imprese (comune di Borgomanero capo convenzione)
- Centro operativo intercomunale di protezione civile (Comune capo convenzione Borgomanero)
- Commissione Locale per il Paesaggio (comune capo convenzione Sizzano)
- Servizio di difesa e tutela fitosanitaria delle produzioni viticole e assistenza enologica (Comune capo convenzione Ghemme)
- Canile sanitario (Comune capo convenzione Borgomanero)
- Gestione in forma associate del patrimonio immobiliare e mobiliare proprietà ex acquedotto di Borgomanero Gozzano ed Uniti (Comune capo convenzione Gattico-Veruno)

#### Gestione mediante affidamento a organismi partecipati

Servizio	Organismo
Raccolta rifiuti	Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese
Servizio idrico integrato	Acqua Novara VCO SPA
Servizio socio-assistenziale	Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali di Borgomanero (CISS)

## **4. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **5. Politica tributaria e tariffaria**

### **Entrate tributarie**

Come necessaria premessa, occorre sottolineare che le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

Le principali entrate tributarie sono costituite da:

- IMU, come da ultimo disciplinata dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 23.09.2020.
- TARI, come da ultimo disciplinata dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 23.09.2020.

Per quanto concerne l'IMU si ricorda che la legge 160/2019 (legge di bilancio per il 2020), al comma 738 dell'art. 1, ha abolito la IUC a decorrere dal 2020, ad eccezione delle disposizioni relative alla TARI, disciplinando ai seguenti commi l'IMU ed attuando così, di fatto, l'unificazione di IMU e TASI mediante assorbimento della seconda nella prima.

Per quanto concerne la TARI si rammenta che la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di stabilità per l'anno 2018) ha attribuito ad ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente - i compiti di regolazione e controllo nel settore dei rifiuti, urbani e assimilati.

Con la delibera 31 ottobre 2019, 443/2019/R/rif, l'Autorità, nell'adottare il Metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti, ha individuato nuovi criteri di riconoscimento dei "costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti", quindi delle voci di costo da contemplare all'interno del PEF, il quale dovrà altresì essere predisposto a livello di Ambito Territoriale e non più di singolo ente. Con delibera n. 363/2021/R/Rif del 3 agosto 2021 l'Autorità è nuovamente intervenuta, individuando una nuova regolazione tariffaria dei rifiuti per il periodo 2022-2025

L'Amministrazione intende confermare anche per il triennio 2022/2024 i tributi IMU e TARI come delineati nei sopra citati Regolamenti, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Non si prevede, nel corso del 2022, l'istituzione di alcun nuovo tributo.

L'Ente si propone di mantenere invariate le aliquote e detrazioni IMU definitivamente vigenti

per l'anno 2021.

Per quanto concerne la TARI, l'Ente provvederà ad approvare il piano finanziario per l'esercizio 2022 entro i termini normativamente previsti a seguito della messa a disposizione del medesimo da parte del Soggetto Gestore e dell'avvenuta validazione da parte dell'Ente territorialmente competente, così come previsto dal nuovo procedimento di formazione del PEF stabilito da ARERA con propria deliberazione n. 443 del 31.10.2019 e seguenti.

L'Amministrazione intende altresì proseguire nell'azione di controllo dell'evasione tributaria con conseguente individuazione e recupero dei relativi crediti, iniziativa in corso di attivazione nell'esercizio 2021.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di un canone sono le seguenti:

- canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che, a decorrere dal 2021, ha sostituito "la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province"
- canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati (solo per i Comuni con mercati)

L'Ente si propone di mantenere invariate le tariffe dei sopracitati canoni.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:

- diritti di segreteria in materia urbanistica
- diritti di segreteria per rilascio delle carte d'identità

L'Ente si propone di mantenere invariati gli importi dei diritti richiesti in relazione alle succitate tipologie di entrate.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di proventi tariffari sono le seguenti:

- Mensa scolastica
- Servizio post scuola
- Trasporto scolastico
- Pasti

Alle **entrate succitate**, si sommano le seguenti principali entrate extratributarie:

- Rimborso servizio idrico integrato
- Diritti di escavazione

## 6. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

L'Ente è attualmente articolato nei seguenti settori/servizi, che alla data odierna dispongono delle seguenti unità di personale in servizio:

AREA ORGANIZZATIVA	POSTI COPERTI
A. Amministrativa Generale (comprende servizi amministrativo, demografico elettorale-stato-civile, cultura, tempo libero, istruzione, socio-assistenziale)	1 C
A. Tecnica	3 B (+ 1 C art. 1 c. 557 L. 311/2004 a 6 h/sett.)
A Economico-Finanziaria e Tributi	1 C
A. Polizia Locale (comprende vigilanza e commercio)	1 D

L'Amministrazione intende continuare a giovare anche per il triennio 2022/2024 di collaborazione esterna per il regolare funzionamento dell'Ufficio Tecnico.

Nel corso dell'esercizio 2022 è previsto il pensionamento di n. 1 dipendente di cat. B4 (operaio), l'Amministrazione intende sostituire la predetta figura con n. 1 dipendente part-time di categoria B3 e n. 1 dipendente part-time di categoria C entrambe da destinare all'Area tecnica.



## 7. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Investimenti di importo inferiore ad euro 100.000,00

Nel corso del triennio 2022/2024 si prevede la realizzazione delle seguenti spese di investimento di importo lavori inferiore ad euro 100.000:

#### esercizio 2022:

intervento	Importo	Fonte di finanziamento
INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza viabilità comunale del centro storico)	50.000,00	Contributo ministeriale ex L. 160/2019 c. 29 lett. a) e b)
MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELLA VIABILITA'	20.000,00	OO.UU.

L'Amministrazione valuterà l'opportunità di finanziare, ove possibile, ulteriori spese di investimento mediante l'accesso ad eventuali finanziamenti ed, eventualmente, mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione (a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce la presente programmazione) e/o di avanzo economico.

#### esercizio 2023:

intervento	Importo	Fonte di finanziamento
INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	50.000,00	Per euro 50.000,00: Contributo ministeriale ex L. 160/2019 c. 29 lett. a) e b)
MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELLA VIABILITA'	10.000,00	OO.UU.

L'Amministrazione valuterà l'opportunità di finanziare, ove possibile, ulteriori spese di investimento mediante l'accesso ad eventuali finanziamenti ed, eventualmente, mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione (a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce la presente programmazione) e/o di avanzo economico.

Si intende, in particolare, dar corso al seguente intervento:

- SISTEMAZIONE FACCIATA EDIFICIO COMUNALE per euro 20.000,00

esercizio 2024:

intervento	Importo	Fonte di finanziamento
MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELLA VIABILITA'	10.000,00	OO.UU. per euro 10.000
INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	50.000,00	Contributo ministeriale ex L. 160/2019 c. 29 lett. a) e b)

L'Amministrazione valuterà l'opportunità di finanziare, ove possibile, ulteriori spese di investimento mediante l'accesso ad eventuali finanziamenti ed, eventualmente, mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione (a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce la presente programmazione) e/o di avanzo economico.

#### **Investimenti compresi nel piano triennale delle opere pubbliche:**

Nel corso del triennio 2022/2024, si prevede la realizzazione delle seguenti opere pubbliche di importo lavori pari o superiore ad euro 100.000,00:

- nell'anno 2022 la realizzazione di nuova tubazione acque bianche per messa in sicurezza Via Unità d'Italia per euro 250.000,00
- nell'anno 2023 la riqualificazione del Parco pubblico Don Luigi Fornara e l'attigua area attraverso interventi di arredo urbano, decoro del verde, oltre che sviluppare e promuovere dei servizi didattici per le scuole, le attività culturali e sportive della popolazione locale oltre che di quella legata ai pellegrini del Santuario del Santissimo Crocifisso, e/o di quelli che percorrono gli itinerari Antonelliani e degli utenti sportivi che frequentano il Parco naturale del Monte Fenera per euro 202.000,00.

## **8. Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio devono garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine devono essere presi in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri, con l'obiettivo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo.

La gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Nel periodo 2016-2017 l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari, portando il vincolo di finanza pubblica a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL.

A decorrere dall'esercizio 2019, pertanto, il bilancio si considera "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

Avendo conseguito tale risultato, l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica anche per gli esercizi 2019 e 2020.

Per quanto concerne il triennio 2022/2024, le previsioni di bilancio sono rispettose dei vincoli di finanza pubblica in quanto predisposte nel rispetto degli equilibri di cui al D.Lgs. 118/2011.

In fase gestionale, il già citato monitoraggio degli equilibri finalizzato al raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche di un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo, consentirà altresì all'Ente di rispettare i vincoli di finanza pubblica.

## 9. Ulteriori strumenti di programmazione

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232 , pubblicata su GU Serie Generale n.297 del 21-12-2016 – Suppl. Ordinario n. 57), al comma 424 dell'articolo unico, dispone quanto segue:

“L’obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all’articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018.”

L’articolo 21 del Nuovo Codice, fissa l’obbligo di approvazione biennale dell’acquisto di beni e servizi prevedendo che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”.

Lo stesso articolo, al comma 6, dispone che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro”.

Per quanto concerne invece la disciplina di dettaglio, si rimanda al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 14 del 16.01.2018, articolo 6 e seguenti.

Non si prevede al momento alcuna procedura nell’ambito dell’acquisizione di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro

### Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell’art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell’adozione di piani triennali finalizzati all’utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124 ha da ultimo disposto, all’art. 57 comma 2, l’abrogazione dell’obbligo di adozione dei succitati piani triennali a decorrere dall’esercizio 2020.

Stante anche la ridotta disponibilità di dotazioni strumentali l'Amministrazione ritiene, pertanto, di non predisporre il suddetto strumento di programmazione.

### **Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Per il triennio 2022/2024 non si prevede al momento alcuna misura relativa di alienazione o valorizzazione del patrimonio immobiliare

### **Programma degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione**

Il comma 2 dell'art. 46 del D.L. 25/06/2008 n. 112, che dispone gli Enti locali possono affidare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge oppure sulla base di un programma preventivo approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ne consegue che l'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi. L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione della durata dell'incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione;

Per quanto concerne il programma di studio, ricerca, consulenza e collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione per il triennio 2022/2024, al momento, non si prevede di conferire incarichi.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Boca - AREA TECNICA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	202,000.00	0.00		202,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	250,000.00	0.00	0.00		250,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00		0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00		0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00		0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00		0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00		0.00
<b>totale</b>	250,000.00	202,000.00	0.00		452,000.00

Il referente del programma  
Lavecchia Leonardo

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Boca - AREA TECNICA**

**SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

[illegible]

Nota: (\*) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatoria per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2000.

3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

«Non è stata chiesta l'assegnazione dell'incarico pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera, si intende approntare l'esecuzione dell'opera per il completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi al bilancio approntare l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi al bilancio approntare l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi al bilancio approntare l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi al bilancio».

☐ nazionale  
☐ regionale

) mancanza di fondi

[illegible][illegible]

3) i favori di realizzazione, ovvero, risultano inalterati oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4/2013)

**Abstract**

**preveduta in progetto**

**Il referente del programma**  
**Leveschia Leonardo**

2

3



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Boca - AREA  
TECNICA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo contiguo ex art.21 comma 5 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex art.21 comma 5 (Tabella C.2)	CUI incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 2012/111 art.27 comma 1 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivata da opera incompiuta di cui al 6 comma 1 (trasmissione della L. 2012/111 art.27 (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive
															Totale

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "r" = numero immobile e di amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito - programmatico di 5 cifre  
(2) Riferimento CUI Intervento (CUI Intervento) - codice di riferimento dell'intervento (CUI Intervento) - codice di riferimento dell'intervento (CUI Intervento)  
(3) Riferimento CUP opera Incompiuta (CUP opera Incompiuta) - codice di riferimento dell'opera incompiuta (CUP opera Incompiuta) - codice di riferimento dell'opera incompiuta (CUP opera Incompiuta)  
(4) Ripetere l'annotazione con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quattro parole), quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

1. no  
2. no  
3. no

1. no  
2. no  
3. sì, in attesa di  
e finanziariamente connessa all'opera da affidare in concessione

1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sensi del

Il referente del programma  
Lavecchia Leonardo

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Boca - AREA TECNICA**

**SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

[illegible]

**Il referente del programma**  
**Lavecchia Leonardo**

[12] *Risposta* Dipendo dai capitali privati come quota parte del totale

Città di Milano - C.A.P. 20127

**CLUBS**

**1. media massima**

2. *patella media*  
3. *patella minima*

1. Leaves in whorls

2. valutazione di coerenza e gestione
3. sperimentazione
4. società partecipate e di scopo
5. locazione finanziaria

5, contraindicazioni di gravidanza  
5, s.c.v.o

**THE**

1. *Математика*
2. *Физика*
3. *Химия*
4. *Биология*
5. *География*
6. *История*
7. *Литература*
8. *Музыка*
9. *Изобразительное искусство*
10. *Физическая культура*

5. **модуль 5** – 10,5 часов

*Journal of Management Education* 36(7) 809-824

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Boca - AREA  
TECNICA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuità	Importo intervento	Finanziaria (Tabella E.1)	Livello di priorità	Condizionalità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di programmazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L630305-6003202103021	B46B2100040004	Realizzazione nuova idazione acque bianche per massa in pietra via Unità d'Italia	Lavarati Marco	250.000,00	250.000,00	AUMB	1	SI	SI				

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

- AOX - Adeguamento normativo
- AS - Assistenza tecnica
- AV - Assistenza valutativa
- CDP - Consulenza Disegno Progettazione
- CPA - Consulenza Progettazione
- IMS - Miglioramento e incremento di servizio
- MA - Manutenzione ordinaria e straordinaria
- VAS - Valutazione Ambientale
- DEM - Demolizione Opere Incomplete
- DECP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
- 3. progetto definitivo.
- 4. progetto esecutivo.

Il referente del programma

Laviechia Leonardo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Boca - AREA  
TECNICA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
Lavecchia Leonardo

Note  
(1) breve descrizione dei motivi