

COMUNE DI BOCA
PROVINCIA DI NOVARA

**CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO
PER RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO**

C O N

IANIERI NICOLE

nata a BORGOMANERO il 31/03/1995

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO

L'anno duemilaventidue addì primo del mese di aprile, in Boca nella sede comunale;

Tra i signori:

- REGIS MILANO Dott.Michele nato a Borgosesia il 08.10.1960 il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Boca, in qualità di Segretario Comunale reggente e Responsabile pro tempore f.f. del Servizio personale – parte giuridica (cod. fisc. 82000510030) ;
- IANIERI Nicole, nata a Borgomanero il 31/03/1995 e residente in Arona via San Carlo n.55 - cod. fisc. NRINCL95C71B019R;

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta comunale n.59 in data 17.12.2021, e con deliberazione del Consiglio comunale n.04 del 10/03/2022, dichiarate immediatamente esecutive, è stata approvata la nota di aggiornamento del DUPS 2022/2024 che prevede al punto 6 – “Organizzazione dell’Ente e del suo personale”, per cui, in particolare nel corso dell’esercizio 2022, è prevista l’assunzione di un Istruttore Tecnico Cat.C/1 -Area tecnica;

-che con deliberazione G.C. n.4 in data 12.02.2022 è stato approvato l’accordo tra il Comune di Boca ed il Comune di Briga Novarese per lo scorrimento della graduatoria del Comune di Briga Novarese per l’instaurazione di rapporto di lavoro a tempo determinato di Istruttore Tecnico – Cat, C, presso il Comune di Boca;

- che con determina n. 01 in data 26/03/2022 è stata approvata l’assunzione a tempo determinato presso il Comune di Boca (NO) della sig.ra IANIERI Nicole, terza classificata nella graduatoria concorsuale per assunzione di n. 1 “Istruttore Tecnico” - Cat., C approvata dal Comune di Briga Novarese (NO), a seguito della disponibilità dichiarata con la nota prot. 644 in data 04.02.2022, a decorrere dal 01.04.2022 al 30.09.2022;

In applicazione dell'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto funzioni locali, 2016/2018 stipulato il 21/5/2018;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

Il Comune di Boca, di seguito definito “Amministrazione”, nella persona del Segretario Comunale reggente e Responsabile pro tempore f.f. del Servizio personale – parte giuridica, assume la Sig.ra IANIERI Nicole, di seguito definita “dipendente” alle proprie dipendenze con il profilo professionale di “Istruttore Tecnico”, categoria C 1 , a decorrere dal 01/04/2022 sino al 30.09.2022, da destinare presso l’Area Tecnica.

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Boca, in via Unità d’Italia 1.

È comunque in facoltà dell’Amministrazione richiedere lo svolgimento della prestazione anche al di fuori della sede di servizio, in presenza di esigenze organizzative.

Eventuali variazioni al profilo professionale all’interno della categoria di appartenenza ed eventuali modificazioni all’iniziale assegnazione della sede di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Art. 2 – MANSIONI

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato "A" al CCNL relativo al sistema di classificazione stipulato il 31/3/1999, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il presente rapporto di lavoro, è instaurato a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro in oggetto è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente atto, anche in relazione a ferie, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il trattamento economico-retributivo sarà quello previsto, per la categoria e livello retributivo di appartenenza, dal vigente C.C.N.L. e successivi rinnovi ed integrazioni. La retribuzione tabellare imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà prevista dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 4 - PERIODO DI PROVA – RECESSO

Il dipendente è soggetto al periodo di prova di due settimane di cui all'art. 51.2 del CCNL 2016/2018.

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili.

Art. 5 - ORARIO DI LAVORO – FERIE

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nel rispetto delle normative vigenti secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. L'Amministrazione, per esigenze di servizio, potrà richiedere prestazioni di lavoro eccedenti l'orario ordinario nel rispetto e nei termini della normativa vigente.

Il dipendente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema automatizzato esistente presso l'Ente.

Il dipendente ha diritto alle ferie che maturano in proporzione alla durata del servizio prestato, entro il limite annuale stabilito per i lavoratori assunti per la prima volta nella pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 28 comma 4 del CCNL 21/05/2018.

Il dipendente ha diritto altresì ai permessi e congedi previsti dal vigente contratto di lavoro, nonché da specifiche disposizioni di legge applicate al pubblico impiego.

Art. 6 - DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

La Sig.ra IANIERI Nicole si impegna ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare dei dipendenti degli enti locali, dei quali il dipendente ha già copia.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna altresì a comunicare tempestivamente al

proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Ente.

Il lavoratore è inoltre tenuto a seguire ogni indicazione impartita ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e all'adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 7 – INCOMPATIBILITÀ

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato D.Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

Art. 8 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n. 2016/679

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Boca
Il SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
REGIS MILANO Dott. Michele

Il Dipendente

.....

.....