COMUNE DI BOCA
PROVINCIA DI NOVARA

Spedita al Comitato di controllo
il ..... Prot. n. ....

Delib. N. 12

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi P.R.O. 2015 e Piano delle performance.

L'anno DUEMILAQUINDICI addì VENTI del mese di AGOSTO alle ore 18,00 convocata nei modi, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

			Presente	Assente
Fatto l'appello nominale, risultano:				
PURICELLI	Pierangelo	- Sindaco	x	
SACCOMANNO	Patrizio Vito	- Vicesindaco	x	
PEONIA	Ettore Alberto	- Assessore		x
Totali N.			2	1

Assenti giustificati risultano i Signori: PEONIA Ettore Alberto .....

Assiste il Segretario Comunale Reggente Signor: REGIS MILANO dott. Michele .....

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti il Signor PURICELLI Pierangelo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e invita la GIUNTA COMUNALE a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con atto del C.C. n. 9 del 27.07.2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 1.262 unità alla data del 31.12.2013 (art. 156, comma 2, D. Lgs. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, come peraltro sancito dall'art 10 del vigente Regolamento di contabilità;
- che tuttavia è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi;

Visto che, al riguardo, il Segretario Comunale ha predisposto in sostituzione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) la proposta di Piano di assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.);

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atti della G.C. n. 65 del 06.08.2008 e n. 78 del 23.12.2010 ove si individuano le aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune nonché le modalità di nomina e le competenze dei Responsabili dei servizi e la nuova pianta organica del Comune;

Ritenuto di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative", corrispondenti ai servizi D. Lgs. 267/2000, a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2015;

Visti i decreti di nomina dei Responsabili dei servizi;

Ritenuta l'opportunità di assegnare le risorse e le responsabilità relative a tali unità operative ai Responsabili dei servizi già designati con gli atto suddetti;

Rilevato che:

- ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa identificata nell'area determinata con il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la sommatoria dei piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:
  1. la descrizione dell'attività espletata;
  2. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'unità operativa;
  3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015;
  4. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento.
  5. per ciascuna unità operativa sono stati predisposti alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei responsabili;
  6. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2015. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
  7. i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle

risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi. In particolare spettano le seguenti competenze alle seguenti Unità operative:.

- economico-finanziaria: gestione relativa al rimborso dei prestiti, al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi compreso il salario accessorio (liquidazione lavoro straordinario, missioni ecc.), gestione relativa alle procedure economiche di acquisizioni di beni mobili e dei servizi. Per quanto concerne la liquidazione di importi relativi al salario accessorio, gli stessi devono essere preventivamente visti in segno di conformità dell'importo da liquidare nel seguente modo:

- 1) dal Responsabile del servizio per i dipendenti facenti parte dell'area interessata;
- 2) dal Segretario Comunale per i Responsabili dei servizi;
- 3) dal Sindaco per il Segretario Comunale;

- tecnica: gestione relativa alle manutenzioni ed la funzionalità dei fabbricati.

- tutte le unità operative interessate: gestione degli interventi relativi a esecuzione di appalti di opere o servizi facenti capo al proprio settore. Per quanto concerne la gestione dei lavori pubblici, l'unità tecnica avrà le stesse funzioni e competenze del Responsabile dell'Ufficio previste dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi e pertanto, fungerà da ufficio proponente, predisporrà l'iter della pratica e sottoscriverà gli atti di determinazione come responsabile dell'ufficio e proporrà al Responsabile del servizio la sottoscrizione degli ordinativi di liquidazione delle spese regolarmente impegnate.

8. Le determinazioni dei Responsabili delle unità operative sono soggette ai pareri indicati nel regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

9. Le determinazioni di cui al punto precedente sono trasmesse in copia al Sindaco così come previsto dal regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

10. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale.

Vista l'appendice n. 2 del "Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" in adeguamento al D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, approvata con delibera della G.C. n. 78 del 23/12/2010;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 della L. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con i voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

a) di approvare il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) 2015 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento, il quale risulta altresì "Piano delle performance" ai sensi del dell'appendici n. 2 del "Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" in adeguamento al D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, approvata con delibera della G.C. n. 78 del 23/12/2010 ;

b) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015;

c) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2015;

d) di individuare in conformità a quanto già stabilito con il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi le sotto precisate persone, quali Responsabili dei servizi erogati dalle unità operative sotto specificate:

N. UNITA'OPERATIVA**RESPONSABILE**

1 Amministrativa – demografico-statistica

MAGISTRINI Liliana

2 Tecnica e commercio

- Tecnica

- dal 01/01/2015 al 01/02/2015

FAVINO dott. Giuseppe (Segretario Com.le)

- dal 02/02/2015 al 30/06/2015

GIAMPANI ing. Monya (Tecnico esterno incaricato)

- dal 01/07/2015 al 31/07/2015

REGIS MILANO dott. Michele (Segretario Com.le Reggente)

- dal 01/08/2015

CHIERA geom. Marco (Tecnico esterno incaricato)

- dal 01/01/2015 al 30/06/2015

FAVINO dott. Giuseppe (Segretario Com.le)

- dal 01/07/2015

REGIS MILANO dott. Michele (Segretario Com.le Reggente)

- Commercio

3 Economico - finanziaria – tributi

ANNICHINI Laura

4 Vigilanza

- dal 01/01/2015 al 31/05/2015

FAVINO dott. Giuseppe (Segretario Com.le)

- dal 01/06/2015

SACCOMANNO Patrizio Vito (Vicesindaco)

- dal 01/01/2015 al 30/06/2015

FAVINO dott. Giuseppe (Segretario Com.le)

- dal 01/07/2015

REGIS MILANO dott. Michele (Segretario Com.le Reggente)

5 Cultura e tempo libero

6 Scolastica e socio-educativa

- dal 01/01/2015 al 30/06/2015

FAVINO dott. Giuseppe (Segretario Com.le)

- dal 01/07/2015

REGIS MILANO dott. Michele (Segretario Com.le Reggente)

7 Socio - assistenziale

MAGISTRINI Liliana

**PIANO DELLE RISORSE
FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI
PRO**

PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)

Ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Questo Comune, avendo una popolazione di n. 1.262 unità alla data del 31.12.2013 (Art. 156, comma 2, D. Lgs. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, come peraltro sancito dall'art 10 del vigente Regolamento di contabilità, tuttavia, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, e pertanto viene predisposto in sostituzione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) il Piano di assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.);

Nel presente P.R.O. si individuano le aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune, così come stabilite dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, le "unità operative" corrispondenti ai servizi a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2015 e i relativi Responsabili delle suddette "Unità operative";

Pertanto, in base a quanto sopra esposto le "Unità operative" e i relativi Responsabili sono i seguenti:

N. UNITA'OPERATIVA	RESPONSABILE
1 Amministrativa – demografico-statistica	MAGISTRINI Liliana
2 Tecnica e commercio	
- Tecnica	- dal 01/01/2015 al 01/02/2015 FAVINO dott. Giuseppe (Segretario Com.le) - dal 02/02/2015 al 30/06/2015 GIAMPANI ing. Monya (Tecnico esterno incaricato) - dal 01/07/2015 al 31/07/2015 REGIS MILANO dott. Michele (Segretario Com.le Reggente) - dal 01/08/2015 CHIERA geom. Marco (Tecnico esterno incaricato)
- Commercio	- dal 01/01/2015 al 30/06/2015 FAVINO dott. Giuseppe (Segretario Com.le) - dal 01/07/2015 REGIS MILANO dott. Michele (Segretario Com.le Reggente)
3 Economico - finanziaria – tributi	ANNICHINI Laura
4 Vigilanza	- dal 01/01/2015 al 31/05/2015 FAVINO dott. Giuseppe (Segretario Com.le) - dal 01/06/2015 SACCOMANNO Patrizio Vito (Vicesindaco)
5 Cultura e tempo libero	- dal 01/01/2015 al 30/06/2015 FAVINO dott. Giuseppe (Segretario Com.le) - dal 01/07/2015 REGIS MILANO dott. Michele (Segretario Com.le Reggente)
6 Scolastica e socio-educativa	- dal 01/01/2015 al 30/06/2015 FAVINO dott. Giuseppe (Segretario Com.le) - dal 01/07/2015 REGIS MILANO dott. Michele (Segretario Com.le Reggente)

Ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa identificata, come si è detto, nell'area determinata con il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;

Per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'unità operativa;
3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015;
4. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento.
5. per ciascuna unità operativa sono stati predisposti alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei responsabili;
6. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2015. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
7. i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi. In particolare spettano le seguenti competenze alle seguenti Unità operative:.

- economico-finanziaria: gestione relativa al rimborso dei prestiti, al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi compreso il salario accessorio (liquidazione lavoro straordinario, missioni ecc.), gestione relativa alle procedure economiche di acquisizioni di beni mobili e dei servizi. Per quanto concerne la liquidazione di importi relativi al salario accessorio, gli stessi devono essere preventivamente visti in segno di conformità dell'importo da liquidare nel seguente modo:

- 1) dal Responsabile del servizio per i dipendenti facenti parte dell'area interessata;
- 2) dal Segretario Comunale per i Responsabili dei servizi;
- 3) dal Sindaco per il Segretario Comunale;

- tecnica: gestione relativa alle manutenzioni ed la funzionalità dei fabbricati.

- tutte le unità operative interessate: gestione degli interventi relativi a esecuzione di appalti di opere o servizi facenti capo al proprio settore. Per quanto concerne la gestione dei lavori pubblici, l'unità tecnica avrà le stesse funzioni e competenze del Responsabile dell'Ufficio previste dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi e pertanto, fungerà da ufficio proponente, predisporrà l'iter della pratica e sottoscriverà gli atti di determinazione come responsabile dell'ufficio e proporrà al Responsabile del servizio la sottoscrizione degli ordinativi di liquidazione delle spese regolarmente impegnate.

8. Le determinazioni dei Responsabili delle unità operative sono soggette ai pareri indicati nel regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

9. Le determinazioni di cui al punto precedente sono trasmesse in copia al Sindaco così come previsto dal regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

10. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale.

I) ALLEGATO SPECIFICATIVO DELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE:

amministrativa - demografico - statistica

- a) amministrativa
- b) demografico - statistica

tecnica - commercio

- a) urbanistica - edilizia privata - lavori pubblici
- b) commercio

economico – finanziaria - tributi

- a) tributi
- b) contabilità

vigilanza

cultura e tempo libero

scolastica e socio-educativa

socio-assistenziale

UNITÀ OPERATIVA: AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICO - STATISTICA

A) AMMINISTRATIVA

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

a) ATTIVITÀ

- Deliberazioni di G.C.
- Deliberazioni di C.C.
- Ordinanze sindacali
- Protocollo
- Contratti Generali
- Rapporti con gli utenti

b) OBIETTIVI

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.
Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi.

2) INDICATORI DI ATTIVITÀ

- N° Delibere di Giunta
- N° Delibere del Consiglio
- N° Atti Protocollati
- N° Contratti formalizzati
- N° Pareri espressi su deliberazioni e determinazioni

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2015

RISORSE	DESCRIZIONE		IMPORTO
3010450	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	E	1.500,00
3010480	ALTRI SERVIZI GENERALI (PARTE)	E	1.000,00
	TOTALE	E	2.500,00

5) SPESA CORRENTE ANNO 2015

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010103	Prestazioni di servizio	E	520,00
1010108	Oneri straordinari	E	3.800,00
	TOTALE	E	4.320,00

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (parte)

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010202	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	E	1.000,00
1010203	Prestazioni di servizi	E	12.000,00
	TOTALE	E	13.000,00

TOTALE GENERALE SPESA CORRENTE COME DA BILANCIO E. 17.320,006) SPESE CONTO CAPITALE ANNO 2015

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO (parte)

<i>INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
2010105	Acquisto mobili e macchine	E. 2.000,00
	TOTALE	E 2.000,00

TOTALE GENERALE SPESA CONTO CAPITALE COME DA BILANCIO E. 2.000,00**B) DEMOGRAFICO-STATISTICA**1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

a) ATTIVITÀ

• Atti stato civile (nascita)	• Rapporti con l'INPS
• Atti stato civile (morte)	• Carte d'identità
• Atti stato civile (cittadinanza)	• Assegnazione num. civica
• Atti stato civile (pubblicazioni matrimonio)	• Inf. pubblico-sportello
• Atti stato civile (matrimonio)	• Ufficio statistiche e toponomastica
• Atti stato civile (certificazioni)	• Servizio elettorale
• Atti stato civile (vidimazioni, registrazioni)	• Leva militare
• Tenuta AIRE	• Pratiche varie (passaporti, ecc.)
• Tenuta anagrafe e statistiche ab.	• Pratiche trasporto salme
• Pratiche migratorie	• Permessi seppellimento
• Atti notori, autocertificazioni e autentiche firme	• Certificati ed atti diversi

b) OBIETTIVI

Riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività.
Migliore qualità del servizio

2) INDICATORI DI ATTIVITÀ

N° Ore di apertura al pubblico	N° Cambi d'abitazione
N° Certificati rilasciati	N° Matrimoni
N° Carte d'identità	N° Morti
N° Nascite	

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2015

<i>RISORSA</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
3010450	Diritti segreteria	E 500,00
3010470	Anagrafe, stato civile, elettorale	E 1.000,00
	TOTALE	E 1.500,00

5) SPESE CORRENTI ANNO 2015

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1010205	Trasferimenti	E 450,00
	TOTALE	E 450,00

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1010702	Acquisto beni di consumo e/o di materie prime	E 1.000,00
1010703	Prestazioni di servizio	E 2.70000
	TOTALE	E 3.700,00

TOTALE GENERALE SPESA CORRENTE COME DA BILANCIO E. 4.150,00

UNITÀ OPERATIVA: TECNICA E COMMERCIO

A) URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

a) ATTIVITÀ

- Predisposizione delibere
- Protocollo p.e. ins.
- Gestione corrispondenza
- Incombenze connesse p.e.
- Istruttoria piani attuazione
- Sopralluoghi vari
- Certificati destinazione urbanistica
- Incombenze licenze d'uso
- L.R. 57/85 - vincoli ambientali
- Rapporti con consulenti/enti
- Esperimento gare
- Acc. e verifiche catasto
- Servizi ecologici ed ambientali
- Istruzione pratiche ecologiche
- Verifiche esterne
- Manutenzione generale
- Pulizia strade
- Rilascio permessi di costruzione
- S.C.I.A. – D.I.A.
- Gestione Servizio Protezione Civile
- Abusivismo edilizio
- Rapporti con il pubblico
- Gestione statistiche
- Archiviazione atti
- Certificazioni urbanistiche e varie
- Gestione P.R.G.C. e Piani urbanistici vari
- Gestione archivi catastali
- Gestione personale
- Rapporti con ASL
- Gestione RSU e diff.
- Ecologia ricevimento
- Ecologia contatti con enti
- Inumazioni
- Esumazioni
- Tumulazioni

b) OBIETTIVI

Riduzioni tempi di attesa pratiche edilizie.

Garantire lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune.

Migliorare lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale.

Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare del comune.

2) INDICATORI DI ATTIVITÀ

- N° Certificati rilasciati
- N° Permessi di costruzione rilasciati
- Tempo medio per il rilascio di pratiche edilizie
- N° pareri espressi su deliberazioni e determinazioni
- N° S.C.I.A. e D.I.A. trattate
- N° Appalti
- N° Sopralluoghi
- N° Progetti preliminari
- N° Progetti esecutivi
- N° Stati di avanzamento lavori
- N° Direzione lavori
- N° Collaudi lavori
- N° Interventi manutentivi
- N° pareri espressi su deliberazioni e determinazioni

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2015

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
3010450	Diritti di segreteria	E	3.000,00
3010480	Altri servizi generali (parte)	E	17.000,00
3010650	Diritti escavazione	E	38.000,00
3010740	Proventi cimitero	E	32.483,00
	TOTALE	E	90.483,00

4) ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2015

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
4051050	Proventi concessioni edilizie	E	10.000,00
	TOTALE	E	10.000,00

5) SPESE CORRENTI ANNO 2015

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010202	Acquisto beni di consumo e/o di materie prime	E	1.000,00
1010203	Prestazioni di servizio	E	8.000,00
1010205	Trasferimenti	E	2.500,00
	TOTALE	E	11.500,00

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010502	Acquisto beni di consumo e/o di materie prime	E	5.000,00
1010503	Prestazioni di servizio	E	10.000,00
1010507	Imposte e tasse	E	2.500,00
	TOTALE	E	17.500,00

VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1080102	Acquisto beni di consumo e/o di materie prime	E	2.000,00
1080103	Prestazioni di servizio	E	18.000,00
	TOTALE	E	20.000,00

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1080203	Prestazioni di servizio	E	54.000,00
	TOTALE	E	54.000,00

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1090503	Prestazioni di servizio	E 133.500,00
	TOTALE	E 133.500,00

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1100503	Prestazioni di servizio	E 2.000,00
	TOTALE	E 2.000,00

TOTALE GENERALE SPESA CORRENTE COME DA BILANCIO E. 238.500,00

6) SPESE CONTO CAPITALE ANNO 2015

ORGANI ISTITUZIONALI

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
2010101	Acquisto di beni immobili	E 4.000,00
	TOTALE	E 4.000,00

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
2010501	Acquisto di beni immobili	E 8.000,00
2010505	Acquisto di beni mobili e attrezzature	E 3.000,00
	TOTALE	E. 11.000,00

VIABILITA' CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
2080101	Acquisto di beni immobili	E 10.000,00
	TOTALE	E 10.000,00

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
2080201	Acquisto di beni immobili	E 5.000,00
	TOTALE	E 5.000,00

TOTALE GENERALE SPESA CONTO CAPITALE COME DA BILANCIO E. 30.000,00

B) COMMERCIO

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

a) ATTIVITÀ

- Pratiche commercio
- S.C.I.A. commerciali
- Rilevazioni commerciali, industriali e artigianali
- Statistiche varie
- Agricoltura
- Rapporti con il pubblico

b) OBIETTIVI

Favorire il rilancio commerciale
Favorire il recupero di attività scomparse

2) INDICATORI DI ATTIVITÀ

N° Pratiche commercio
N° S.C.I.A. commerciali

5) SPESE CORRENTE ANNO 2015

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO	
1010205	Trasferimenti	E	713,00
	TOTALE	E	713,00

TOTALE GENERALE SPESA CORRENTE COME DA BILANCIO E. 713,00

UNITÀ OPERATIVA: ECONOMICO – FINANZIARIA - TRIBUTI

A) SERVIZI TRIBUTI

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

a) ATTIVITÀ

- Tributi - tasse – imposte
- IUC
- Rapporto con il pubblico
- Ruoli
- Sgravi e rimborsi
- Rapporti con gli altri Uffici Pubblici del settore
- Statistiche
- Aggiornamento tributi
- Accertamenti e liquidazioni
- Controllo e verifiche

b) OBIETTIVI

Recupero evasione su tributi Comunali.

2) INDICATORI DI ATTIVITÀ

- N° Accertamenti
- N° Evasori scoperti
- N° Contribuenti
- N° Inviti contribuenti
- N° Pareri espressi su deliberazioni e determinazioni

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2015

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010010	ICI	E	325.000,00
1010020	Tributo servizi indivisibili (TASI)	E	48.000,00
1010030	Imposta Pubblicità	E	3.000,00
1020070	Tassa sui rifiuti (TARI)	E	165.000,00
1030110	Diritti pubbliche affissioni	E	1.700,00
3020880	COSAP	E	4.000,00
	TOTALE	E	546.700,00

5) SPESE CORRENTI ANNO 2015

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010408	Oneri straordinari gestione corrente	E	2.000,00
	TOTALE	E	2.000,00

TOTALE GENERALE SPESA CORRENTE COME DA BILANCIO E. 2.000,00

B) SERVIZI CONTABILITA'

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

a) ATTIVITÀ

- Bilancio preventivo
- Conto del bilancio
- Gestione impegni ed accertamenti
- Reversali di cassa
- Fatture ricevute
- Fatture emesse
- Gestione IVA
- Accertamenti residui
- Liquidazioni
- Stipendi dipendenti
- Modelli CUD – certificati – 770 – IRAP – IVA - UNICO
- Liquidazione spese relative ad erogazione di pubblici servizi (acqua, luce, telefono, gas, ecc.)
- Variazioni bilancio
- Rendiconto finanziario
- Mandati di pagamento
- Servizio economato
- Piani finanziari
- Gestione mutui
- Statistiche
- Servizio bancoposta
- Versamento contributi dipendenti

b) OBIETTIVI

Predisposizione strumenti programmatici secondo il D. Lgs. 267/2000.
Gestione acquisti beni immobili con procedure innovative.
Tempestivo finanziamento degli investimenti.

2) INDICATORI DI ATTIVITÀ

N° Impegni spesa	N° Stipendi erogati
N° Mandati	N° Pratiche pensionamenti
N° Accertamento entrate	N° Fatture registrate
N° Reversali	N° Controlli ispettivi
N° Pareri espressi su deliberazioni e determinazioni	

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2015

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
1030122	Fondo solidarietà comunale	E	118.100,00
2010130	Trasferimenti correnti dello Stato	E	12.500,00
3010480	Altri servizi generali (parte)	E	5.000,00
3010680	Servizio idrico integrato (rimborso mutui)	E.	66.800,00
3020860	Gestione dei fabbricati	E	32.000,00
3030890	Interessi attivi	E	100,00
3040900	Utili netti partecipate	E	24.000,00
	TOTALE	E	258.500,00

5) SPESE CORRENTI ANNO 2015

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1010103	Prestazioni di servizio	E	19.672,00
1010107	Imposte e tasse	E	1.690,00
	TOTALE	E	21.362,00

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1010201	Personale	E 99.000,00
1010202	Acquisto beni di consumo e/o di materie prime	E 6.000,00
1010203	Prestazioni di servizio	E 55.000,00
1010205	Trasferimenti	E 12.662,00
1010206	Interessi passivi	E 855,00
1010207	Imposte e tasse	E 6.700,00
	TOTALE	E 185.217,00

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1010501	Personale	E 14.122,00
1010507	Imposte e tasse	E 933,00
	TOTALE	E 15.057,00

UFFICIO TECNICO

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1010601	Personale	E 36.500,00
1010607	Imposte e tasse	E 2.380,00
	TOTALE	E 38.880,00

ALTRI SERVIZI GENERALI

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1010801	Personale	E 3.300,00
1010807	Imposte e tasse	E 15.000,00
1010810	Fondo crediti dubbia esigibilità	E 7.000,00
1010811	Fondo di riserva	E 7.000,00
	TOTALE	E 32.300,00

POLIZIA MUNICIPALE

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1030101	Personale	E 35.300,00
1030107	Imposte e tasse	E 2.377,00
	TOTALE	E 37.677,00

SCUOLA ELEMENTARE

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1040206	Interessi passivi	E 2.192,00
	TOTALE	E 2.192,00

VIABILITA' CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1080101	Personale	E 26.705,00
1080106	Interessi passivi	E 3.392,00
1080107	Imposte e tasse	E 1.800,00
	TOTALE	E 31.897,00

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1080206	Interessi passivi	E 823,00
	TOTALE	E 823,00

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1090406	Interessi passivi	E 5.086,00
	TOTALE	E 5.086,00

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERO

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
1100501	Personale	E 28.506,00
1100506	Interessi passivi	E 7.305,00
1100507	Imposte e tasse	E 1.930,00
	TOTALE	E 37.741,00

TOTALE GENERALE SPESA CORRENTE COME DA BILANCIO E. 408.232,00

7) SPESE RIMBORSO PRESTITI

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPOR TO
3010303	Rimborso di quota capitale di mutui	E 112.053,00
	TOTALE	E 112.053,00

UNITÀ OPERATIVA: VIGILANZA

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

a) ATTIVITÀ

- Attività di osservazione
- Accertamento ordinario
- Accertamenti via breve
- Notificazione atti
- Accertamenti
- Abusi edilizi
- Attività informazione
- Pattugliamento-perlustrazione
- Rilevazione incidenti
- Attività polizia giudiziaria
- Attività sanzionatoria
- Attività polizia veterinaria
- Attività polizia agro-silvo pastorale
- Attività polizia sanitaria
- Attività polizia rurale
- Attività pubblica sicurezza
- Ricevimento pubblico
- Scorte e rappresentanza
- Attività prevenzione e vigilanza stradale
- Pignoramenti

b) OBIETTIVI

Coordinamento con altre forze di polizia nella lotta alla criminalità.

Garantire la sicurezza stradale.

2) INDICATORI DI ATTIVITÀ

N° Sanzioni amministrative stradali

N° Sanzioni amministrative commerciali

N° Sanzioni in materia edilizia

N° Pratiche incidenti aperte

N° Pratiche incidenti concluse

N° Atti notificati

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2015

RISORSA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
3010500	Sanzioni amministrativa	E	1.000,00
3010510	Sanzioni amministrative CDS	E	1.000,00
	TOTALE	E.	2.000,00

5) SPESE CORRENTI ANNO 2015

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO	
1010205	Trasferimenti	E	500,00
	TOTALE	E	500,00

POLIZIA MUNICIPALE (parte)

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO	
1030102	Acquisto beni di consumo e/o di materie prime	E	1.000,00
1030103	Prestazioni di servizio	E	4.000,00
	TOTALE	E	5.000,00

TOTALE GENERALE SPESA CORRENTE COME DA BILANCIO E 5.500,00

UNITÀ OPERATIVA: CULTURA E TEMPO LIBERO

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

a) ATTIVITÀ

- Rapporti con l'associazione Pro Loco
- Rapporti con Associazioni sportive , culturali e ricreative
- Mostre - Promozione lettura
- Servizio informagiovani
- Corsi e manifestazioni culturali e sportive
- Attività culturale

b) OBIETTIVI

Promuovere iniziative culturali
Sostegno all'associazionismo culturale operante nel territorio.
Promuovere iniziative sportive e ricreative

2) INDICATORI DI ATTIVITÀ

N° Iniziative culturali
N° Partecipanti alle iniziative culturali
N° Partecipanti alle iniziative sportive e ricreative

5) SPESE CORRENTI ANNO 2015

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO	
1010205	Trasferimenti	E	714,00
	TOTALE	E	714,00

TOTALE GENERALE SPESA CORRENTE COME DA BILANCIO E. 714,00

UNITÀ OPERATIVA: SCOLASTICA E SOCIO-EDUCATIVA

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

a) ATTIVITÀ

- Gestione refezione scolastica (mensa)
- Attività manutenzione scuole
- Rapporti con scuole ed asili

b) OBIETTIVI

Migliorare la ricettività degli ambienti scolastici

2) INDICATORI DI ATTIVITÀ

N° Utenti mensa scolastica

N° Utenti trasporto scolastico

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2015

RISORSA	DESCRIZIONE		IMPORTO
3010550	Assistenza scolastica	E	29.000,00
	TOTALE	E	29.000,00

5) SPESE CORRENTI ANNO 2015

SCUOLA MATERNA

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1040103	Prestazione di servizi	E	3.000,00
	TOTALE	E	3.000,00

ISTRUZIONE ELEMENTARE

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1040202	Acquisto beni di consumo e/o di materie prime	E	3.000,00
1040203	Prestazione di servizi	E	37.000,00
	TOTALE	E	40.000,00

ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
1040502	Acquisto beni di consumo e/o di materie prime	E	26.000,00
1040503	Prestazione di servizi	E	9.000,00
1040507	Imposte e tasse	E	540,00
	TOTALE	E	35.540,00

TOTALE GENERALE SPESA CORRENTE COME DA BILANCIO E. 78.540,00

6) SPESE CONTO CAPITALE ANNO 2015

ISTRUZIONE ELEMENTARE

INTERVENTO	DESCRIZIONE		IMPORTO
2040201	Acquisto di beni immobili	E	7.000,00
2040205	Acquisto di beni mobili e macchine	E	2.000,00
	TOTALE	E	9.000,00

TOTALE GENERALE SPESA CONTO CAPITALE COME DA BILANCIO E 9.000,00

UNITÀ OPERATIVA: SERVIZI SOCIALI

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

a) ATTIVITÀ

- Servizio anziani e handicappati convenzionato
- Attività di sostegno
- Anagrafe utenza
- Soggiorni marini minori
- Volontariato
- Statistiche varie
- Rapporti con il pubblico
- Extracomunitari
- Minori - vigilanza e verifica
- Contributi sussidio erogati

b) OBIETTIVI

Favorire la permanenza degli anziani e disabili nel nucleo familiare
Favorire il recupero delle persone emarginate.

2) INDICATORI DI ATTIVITÀ

N° Anziani assistiti a domicilio
N° Assistiti con contributi continuativi
N° Assistiti con telesoccorso

3) ENTRATE CORRENTI ANNO 2015

RISORSA	DESCRIZIONE	IMPORTO	
1010050	IRE per attività sociali	E	500,00
3010480	Introiti e rimborsi diversi (parte)	E	7.000,00
	TOTALE	E	7.500,00

5) SPESE CORRENTI ANNO 2015

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO	
1010205	Trasferimenti	E	461,00
	TOTALE	E	461,00

ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA

INTERVENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO	
1100405	Trasferimenti	E	39.000,00
	TOTALE	E	39.000,00

TOTALE GENERALE SPESA CORRENTE COME DA BILANCIO E 39.461,00

**QUADRO DIMOSTRATIVO DELLE CONCORDANZE TRA UNITÀ OPERATIVE.
IL P.R.O. ED IL BILANCIO PREVENTIVO**

	ENTRATE CORRENTI		SPESE CORRENTI	
	ENTRATE C/CAP.		SPESE C/CAP	
			RIMBORSO PRESTITI	
UNITÀ OPERATIVA:				
AMM. E DEMOGRAF.-STATISTICA				
- AMMINISTRATIVA	E.	2.500,00	E.	19.320,00
- DEMOGRAFICO-STATISTICA	E.	1.500,00	E.	4.150,00
TECNICA E COMMERCIO				
- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA				
LAVORI PUBBLICI	E.	100.483,00	E.	268.500,00
- COMMERCIO	E.	0	E.	713,00
ECONOMICO-FINANZ. -TRIBUTI				
- TRIBUTI	E.	546.700,00	E.	2.000,00
- CONTABILITA'	E.	258.500,00	E.	520.285,00
VIGILANZA	E.	2.000,00	E.	5.500,00
CULTURA E TEMPO LIBERO	E.	0	E.	714,00
SCOLASTICA E SOCIO-EDUCATIVA	E.	29.000,00	E.	87.540,00
SERVIZI SOCIALI	E.	7.500,00	E.	39.461,00
TOTATALE	E.	948.183,00	E.	948.183,00

II) ALLEGATO SPECIFICATIVO DELLE SEGUENTI VOCI DI SPESA:

- **Personale**
- **Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime**
- **Prestazioni di servizi**
- **Investimenti**

UNITA' OPERATIVA: AMMINISTRATIVA

Codice Intervento: _____ **Voci di Spesa:**

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

1010103	Partecipazione all'A.N.C.I.	E	520,00
1010108	Spese elezioni comunali.	E	3.800,00
2010105	Acquisto mobili e macchine per uffici	E	2.000,00
	TOTALE	E	6.320,00

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

1010202	Acquisto beni di consumo e/o materie prime per gli uffici	E	1.000,00
1010203	Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti	E	12.000,00
	TOTALE	E	13.000,00

UNITA' OPERATIVA: DEMOGRAFICO-STATISTICA

Codice Intervento: _____ **Voci di Spesa:**

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

1010205	Quote partecipazione a consorzi	E	450,00
	TOTALE	E	450,00

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

1010702	Acquisto beni di consumo e/o materie prime per ufficio	E	1.000,00
1010703	Prestazione di servizio	E	2.700,00
	TOTALE	E	3.700,00

UNITA' OPERATIVA: URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI

Codice Intervento: _____ **Voci di Spesa:**

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

2010101	Manutenzione straordinaria immobili	E	4.000,00
	TOTALE	E	4.000,00

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE (parte)

1010202	Acquisto beni di consumo e/o materie prime per uffici	E	1.000,00
1010203	Prestazione di servizi per gli uffici	E	8.000,00
1010205	Quote partecipazione a consorzi	E	2.500,00
	TOTALE	E	11.500,00

GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO

1010502	Acquisto beni di consumo e/o materie prime per uffici	E	5.000,00
1010503	Prestazione di servizi per gli uffici	E	10.000,00
1010507	Imposte e tasse sui beni comunali	E	2.500,00
2010501	Manutenzione straordinaria fabbricati	E	8.000,00
2010505	Acquisto straordinario attrezzature	E	3.000,00
	TOTALE	E	28.500,00

VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

1080102	Acquisto beni di consumo e/o materie prime per strade	E	2.000,00
1080103	Prestazione di servizi per strade	E	18.000,00
2080101	Manutenzione straordinaria strade	E	10.000,00
	TOTALE	E	30.000,00

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

1080203	Consumo energia elettrica pubb.ill.	E	39.000,00
	Prestazione di servizi per ill.pubbl.	E	15.000,00
2080201	Manutenzione straord.illuminazione pubblica	E	5.000,00
	TOTALE	E	59.000,00

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

1090503	Canone servizio smaltimento RSU	E	133.500,00
	TOTALE	E	133.500,00

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

1100503	Prestazione di servizi per cimitero	E	2.000,00
	TOTALE	E	2.000,00

UNITA' OPERATIVA: COMMERCIO

Codice Intervento: Voci di Spesa:

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

1010205	Quota partecipazione a consorzi comunali	E	713,00
	TOTALE	E.	713,00

UNITA' OPERATIVA: TRIBUTI

Codice Intervento: Voci di Spesa:

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

1010408	Rimborso tributi comunali	E	2.000,00
	TOTALE	E	2.000,00

UNITA' OPERATIVA: CONTABILITÀ

Codice Intervento: Voci di Spesa:

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

1010103	Indennità al Sindaco ed Amministratori	E	17.857,00
	Compenso al Revisore del conto	E	1.815,00
1010107	IRAP	E	1.690,00
	TOTALE	E	21.362,00

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

1010201	Stipendi al personale	E	77.000,00
	Oneri prev.ed ass. a carico dell'Ente	E	22.000,00
1010202	Acquisto beni di consumo e/o materie prime per uffici	E	6.000,00
1010203	Prestazione di servizi per gli uffici	E	55.000,00
1010205	Quota partecipazione a consorzi comunali	E	12.662,00
1010206	Interessi passivi	E	855,00
1010207	IRAP	E	6.700,00
1010208	Oneri straordinari diversi	E	5.000,00
	TOTALE	E	185.217,00

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

1010501	Stipendi al personale	E	10.992,00
	Oneri prev.e ass. a carico dell'Ente	E	3.130,00
1010507	IRAP	E	935,00
	TOTALE	E	15.057,00

UFFICIO TECNICO

1010601	Stipendi al personale	E	28.000,00
	Oneri prev.e ass. a carico dell'Ente	E	8.500,00
1010607	IRAP	E	2.380,00
	TOTALE	E	38.880,00

ALTRI SERVIZI GENERALI

1010801	Fondo incentivante la produttività	E	3.300,00
1010807	IVA a debito del Comune	E	15.000,00
1010810	Fondo crediti dubbia esigibilità	E	7.000,00
1010811	Fondo di riserva	E	7.000,00
	TOTALE	E	32.300,00

POLIZIA MUNICIPALE

1030101	Stipendi al personale	E	28.000,00
	Oneri prev.e ass. a carico dell'Ente	E	7.300,00
1030107	IRAP	E	2.377,00
	TOTALE	E	37.677,00

SCUOLA ELEMENTARE

1040206	Interessi passivi	E	2.192,00
	TOTALE	E	2.192,00

VIABILITA' CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

1080101	Stipendi al personale	E	20.795,00
	Oneri prev.e ass. a carico dell'Ente	E	5.910,00
1080106	Interessi passivi	E	3.392,00
1080107	IRAP	E	1.800,00
	TOTALE	E	31.897,00

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

1080206	Interessi passivi	E	823,00
	TOTALE	E	823,00

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

1090406	Interessi passivi	E	5.086,00
	TOTALE	E	5.086,00

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERO

1100501	Stipendi al personale	E	22.173,00
	Oneri prev.e ass. a carico dell'Ente	E	6.333,00
1100506	Interessi passivi	E	7.305,00
1100507	IRAP	E	1.930,00
	TOTALE	E	37.741,00

RIMBORSO DI PRESTITI

3010303	Rimborso di quota capitale mutui	E	112.053,00
	TOTALE	E	112.053,00

UNITA' OPERATIVA: VIGILANZA

Codice Intervento: Voci di Spesa:

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

1010205	Quota a partecipazione consorzi	E	500,00
	TOTALE	E	500,00

POLIZIA MUNICIPALE

1030102	Acquisto beni di consumo e/o materie prime per polizia municipale	E	1.000,00
1030103	Prestazione di servizi per polizia municipale	E	4.000,00
	TOTALE	E	5.000,00

UNITA' OPERATIVA: CULTURA E TEMPO LIBERO

Codice Intervento: Voci di Spesa:

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

1010205   Quota a partecipazione consorzi   E   714,00

TOTALE   E   714,00

UNITA' OPERATIVA: SCOLASTICA E SOCIO-EDUCATIVA

Codice Intervento: Voci di Spesa:

SCUOLA MATERNA

1040103   Prestazione di servizio   E   3.000,00

TOTALE   E   3.000,00

ISTRUZIONE ELEMENTARE

1040202   Acquisto beni di consumo e/o materie prime
per Scuola Elementare   E   1.000,00
Fornitura gratuita libri alunni scuola elem.   E   2.000,00

1040203   Prestazione di servizio   E   37.00000

2040201   Manutenzione straordinaria edificio scol.   E   7.000,00

2040205   Acq.e manut.straord. attrezzature scuole   E   2.000,00

TOTALE   E   49.000,00

ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI

1040502   Spese servizio mensa scolastica   E   22.000,00
Acquisto beni per trasporto scolastico   E   4.000,00

1040503   Prestazione di servizi per trasporto scol.   E   9.000,00

1040507   Bollo scuolabus   E   540,00

TOTALE   E   35.540,00

UNITA' OPERATIVA: SERVIZI SOCIALI

Codice Intervento: Voci di Spesa:

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

1010205   Quota partecipazione consorzi.   E   461,00

TOTALE   E   461,00

ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI DALLA PERSONA

1100405	Gestione servizi socio-assistenziali	E	39.000,00
	TOTALE	E	39.000,00

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Boca, li 20/08/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANNICHINI Laura

IL PRESIDENTE
F.to PURICELLI Pierangelo

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F.to REGIS MILANO dott. Michele

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 11.09.2015 e per 15 giorni consecutivi.

Boca, li 11.09.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F.to REGIS MILANO dott. Michele

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Boca, li 11.09.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F.to REGIS MILANO dott. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)
(art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che copia conforme all'originale del presente verbale di deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 11.09.2015 al 25.09.2015 la deliberazione è divenuta esecutiva il 20.09.2015

Boca, li 11.09.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F.to REGIS MILANO dott. Michele

IL MESSO: F.to MAGISTRINI Liliana