

**COMUNE DI BOCA  
PROVINCIA DI NOVARA**

**DETERMINAZIONE N. 4**

**DEL 24/09/2022**

**OGGETTO: DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO  
DIPENDENTE SIG.RA MAGISTRINI LILIANA - PENSIONE DI ANZIANITA'  
ANTICIPATA.**

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno VENTIQUATTRO del mese di SETTEMBRE

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 06.08.2008 ;

Premesso che la dipendente Sig.ra Magistrini Liliana, in servizio di ruolo, Istruttore Area amministrativa generale – Categoria C – progressione economica C5, ha presentato copia della domanda di pensione di anzianità anticipata inviata telematicamente all'INPS (protocollo INPS 5200.08/02/2022.0033830 del 08/02/2022), con decorrenza 01/10/2022 (ultimo giorno di servizio 30/09/2022) dichiarando di avere maturato tutti i diritti di poter avere il trattamento di quiescenza, ai sensi della normativa vigente;

Vista la normativa previdenziale vigente che prevede che il dipendente pubblico donna che voglia accedere alla pensione anticipata deve essere in possesso, dal 1° gennaio 2018, di un'anzianità di servizio contributiva di anni 41 e mesi 10 oltre a tre mesi di finestra mobile, per un totale di 42 anni e 1 mese;

Accertato il possesso del prescritto requisito contributivo;

Ritenuto di accogliere l'istanza di collocamento a riposo nei termini richiesti e, conseguentemente, riconoscere alla dipendente il diritto di cessare l'impiego in data 30/09/2022;

**DETERMINA**

1. Di prendere atto della domanda di pensione di anzianità anticipata inviata telematicamente all'INPS dalla dipendente Sig.ra Magistrini Liliana, in servizio di ruolo, Istruttore Area amministrativa generale – Categoria C – progressione economica C5, con decorrenza 01/10/2022 (ultimo giorno di servizio 30/09/2022);

2. Di disporre la trasmissione degli elaborati telematici relativi alla pratica di pensione in argomento all'INPS- gestione dipendenti pubblici per i provvedimenti di competenza;

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.**

F.to REGIS MILANO dott. Michele

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì, 18/11/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**  
F.to REGIS MILANO dott. Michele

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Lì, 18/11/2023

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
F.to ANNICHINI Laura