



COMUNE DI BOCA PROVINCIA DI NOVARA

Via Unità d'Italia n°1 –28010- TEL.0322.87129 E-mail : amministrazione@comune.boca.no.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO **A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** **TRA IL COMUNE DI BOCA E LA SIG.RA IANIERI NICOLE**

ai sensi dell'art. 19 del CCNL 2016/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018

Tra

Il Comune di BOCA con sede in Via Unità d'Italia n. 1 (C.F. 82000510030 e P.IVA 01249500032) rappresentato dal Segretario Comunale Reggente e Responsabile del Servizio Personale F.F. Regis Milano dott. Michele, (di seguito solo "Comune");

e

la Sig.ra IANIERI NICOLE nata a Borgomanero (NO) il 31/03/1995 e residente in Arona (NO) in Via San Carlo n. 55 (C.F. NRNNCL95C71BH019R), terza classificata nella graduatoria concorsuale per assunzione di n. 1 "Istruttore Tecnico" – Cat. C - approvata dal Comune di Briga Novarese;

Premesso che:

- con deliberazioni della G.C. n. 59 in data 17.12.2021 e del C.C. n. 04 del 10.03.2022, dichiarate immediatamente esecutive, è stata approvata la nota di aggiornamento del DUPS 2022/2024 che prevede al punto 6 – "Organizzazione dell'Ente e del suo personale", per cui, in particolare nel corso dell'esercizio 2022, è prevista l'assunzione di un Istruttore Tecnico Cat.C/1 - Area tecnica;

- questo Comune di Boca con nota prot. n. 1948 in data 18.08.2022 ha richiesto al Comune di Briga Novarese di poter utilizzare la graduatoria vigente per l'assunzione, con rapporto a tempo indeterminato, n.1 Istruttore - Tecnico - Cat. C;

- con nota prot. n. 4264 del 02.09.2022 il Comune di Briga Novarese ha comunicato la disponibilità a concedere l'utilizzo, con la sottoscrizione di apposita convenzione, della graduatoria concorsuale a questo Ente;

- con deliberazioni della Giunta Comunale:

- Comune di Briga Novarese n. 82 del 24.08.2022
- Comune di Boca n. 54 del 24.09.2022

è stato approvato lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria suddetta;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 05 del 30/09/2022 è stata approvata l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza **01.10.2022**, presso il Comune di Boca (NO) della sig.ra IANIERI Nicole, terza classificata nella graduatoria concorsuale per assunzione di n. 1 "Istruttore Tecnico" - Cat., C approvata dal Comune di Briga Novarese (NO)

Atteso che il rapporto di lavoro trova la sua fondatezza e legittimità giuridica in base a quanto disposto dal titolo IV “Rapporto di lavoro” del CCNL valido per il triennio 2016/2018 stipulato il 21/05/2018;

Preso atto della disponibilità della persona interessata;

con la presente scrittura privata

SI STIPULA

Il presente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con l’osservanza delle condizioni che seguono:

1. Il Comune assume alle proprie dipendenze il prestatore di lavoro Sig.ra Ianieri Nicole, che accetta, con rapporto a tempo pieno e indeterminato a far data dal 1 ottobre 2022. Il prestatore di lavoro/ Sig.ra Ianieri Nicole svolgerà le sue prestazioni di norma nell’ambito del territorio comunale, o al bisogno, anche presso sedi convenzionate ed uffici decentrati, nei modi e termini indicati e nel rispetto delle esigenze di servizio. Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, dal contratto collettivo decentrato vigente nel tempo e dal presente contratto individuale, anche per le clausole di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.
Ai sensi dell’art. 20 del CCNL Comparto Funzioni locali 2016/2018 del 21/05/2018, il prestatore di lavoro/ Sig.ra Ianieri Nicole è sottoposta al periodo di prova di sei mesi.
2. Il rapporto di lavoro ha decorrenza dal 01/10/2022;
3. Il prestatore di lavoro/ Sig.ra Ianieri Nicole è inquadrata nella Categoria giuridica “C” – “Istruttore Tecnico” - posizione economica di inquadramento C1.
4. Saranno esigibili dal prestatore di lavoro/ Sig.ra Ianieri Nicole, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999, tutte le mansioni equivalenti.
5. Il prestatore di lavoro/ Sig.ra Ianieri Nicole è assegnato, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, all’Area tecnica del Comune di Boca, profilo professionale “Istruttore Tecnico”. Eventuali spostamenti, interni al Servizio o ad altro Servizio, saranno disposti sulla base delle esigenze del Comune.
6. Il rapporto di lavoro instaurato è a tempo pieno e indeterminato. L’orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su cinque giorni settimanali, nel rispetto delle normative di legge vigenti e delle disposizioni del Responsabile del settore Affari generali, anche su indicazione della Giunta comunale e del Responsabile del servizio di competenza. Il rispetto dell’orario assegnato è per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale. Eventuali riduzioni di orario potranno essere conseguenti unicamente a specifiche disposizioni contrattuali in tal senso.
7. Il periodo di ferie retribuito si articola in un numero di giorni annuali, maturati proporzionalmente come previsto dalle disposizioni contrattuali (art. 28 del CCNL 2016/2018 del 21/05/2018). Spettano inoltre, sempre proporzionalmente al periodo lavorato, un numero di riposi all’anno in conto festività soppresse, oltre un giorno per il santo patrono, purché ricadente in un giorno lavorativo. La fruizione di permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo quanto indicato nei contratti collettivi vigenti nel tempo in relazione alla fattispecie considerata.
8. Al prestatore di lavoro/ Sig.ra Ianieri Nicole viene attribuito il trattamento tabellare previsto per la posizione economica di inquadramento oltre alle eventuali spettanze e benefici se dovuti e derivanti dall’applicazione delle norme contrattuali.

9. Il Comune specifica che condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, è l'annullamento degli atti della procedura di reclutamento che ne costituisce presupposto o la perdita di requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

10. Il prestatore di lavoro potrà essere titolare di altri rapporti di lavoro con soggetti diversi da questa Amministrazione, previa espressa autorizzazione e nei soli casi ammessi dalla normativa vigente. Egli non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e d. lgs. 39/2013. La firma per accettazione del presente contratto equivale ad incondizionata dichiarazione dell'insussistenza di alcuna delle predette condizioni di incompatibilità.

Il dipendente è tenuto al segreto d'ufficio e a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento del rapporto di lavoro.

11. Il prestatore di lavoro/ Sig.ra Ianieri Nicole dichiara di conoscere ed accettare espressamente:

l'obbligo di conformare la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;

il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

il codice disciplinare previsto dall'art. 59 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della legge 196/2003 e del Regolamento UE n.2016/679 e delle ulteriori normative vigenti in materia;

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia ai Contratti collettivi nazionali di lavoro, al Contratto decentrato e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

12. Il prestatore di lavoro/ Sig.ra Ianieri Nicole si obbliga altresì ad osservare scrupolosamente le norme e le istruzioni di servizio impartitegli dai responsabili del Comune e finalizzate all'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità fisica dei lavoratori, di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Il presente contratto, esente da bollo ai sensi del disposto dell'art. 25 tabella B DPR 642/1972, verrà registrato unicamente in caso d'uso ed è redatto in duplice originale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Boca, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.
Regis Milano dott. Michele

IL PRESTATORE DI LAVORO/ DIPENDENTE
Ianieri Nicole
