



COMUNE DI BOCA PROVINCIA DI NOVARA

Via Unità d'Italia n°1 –28010- TEL.0322.87129 E-mail : amministrazione@comune.boca.no.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO **A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** **TRA IL COMUNE DI BOCA E IL SIGNOR MARINELLO BRYAN**

ai sensi dell'art. 24 del CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022

Tra

Il Comune di BOCA con sede in Via Unità d'Italia n. 1 (C.F. 82000510030 e P.IVA 01249500032) rappresentato dal Segretario Comunale Reggente e Responsabile del Servizio Personale F.F. Regis Milano dott. Michele, (di seguito solo "Comune")

e

il Signor MARINELLO Bryan, nato a Gallarate (VA) il 01.07.1992 e residente in Borgomanero (NO) – Via Don Vincenzo Annichini n. 8 (C.F. MRNBYN92L01D869N), collocato al secondo posto nella graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. C/1 Area amministrativa generale, la cui graduatoria definitiva è stata approvata con determina del Responsabile del Servizio Personale n. 6 del 17.11.2022;

Richiamata la determina del Responsabile del Servizio Personale n. 7 del 26.11.2022 con la quale si stabiliva di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato il Signor Marinello Bryan nata a Gallarate (VA) il 01.07.1992 con decorrenza da 01.12.2022 in qualità di "Istruttore Amministrativo" – ex CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA C1;

Atteso che il rapporto di lavoro trova la sua fondatezza e legittimità giuridica in base a quanto disposto dal titolo IV "Rapporto di lavoro" del CCNL valido per il triennio 2019/2021 stipulato il 16/11/2022;

Preso atto della disponibilità della persona interessata;

Dato atto che è in corso di espletamento la verifica dei requisiti prescritti dalle disposizioni di legge regolanti l'accesso al rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune;

con la presente scrittura privata

SI STIPULA

Il presente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con l'osservanza delle condizioni che seguono:

- 1.** Il Comune assume alle proprie dipendenze il prestatore di lavoro/ Signor Marinello Bryan, che accetta, con rapporto a tempo pieno e indeterminato a far data dal 01.12.2022. Il prestatore di lavoro/ Signor Marinello Bryan svolgerà le sue prestazioni di norma nell'ambito del territorio comunale, o al bisogno, anche presso sedi convenzionate ed uffici decentrati, nei modi e termini indicati e nel rispetto delle esigenze di servizio. Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, dal contratto collettivo decentrato vigente nel tempo e dal presente contratto individuale. Ai sensi dell'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16.11.2022, il prestatore di lavoro/ Signor Marinello Bryan è sottoposta al periodo di prova di sei mesi.
- 2.** Il rapporto di lavoro ha decorrenza dal 01.12.2022.
- 3.** Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2.
In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.
- 4.** Il prestatore di lavoro/ Signor Marinello Bryan, in applicazione del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 16/11/2022, è inquadrata nell'Area degli Istruttori - profilo professionale "Istruttore Amministrativo" - ex Categoria giuridica "C" – posizione economica di inquadramento C1.
- 5.** Il prestatore di lavoro/ Signor Marinello Bryan dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato "A" al CCNL stipulato il 31/03/1999, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n. 165/2001.
- 6.** Il prestatore di lavoro/ Signor Marinello Bryan è assegnata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, al Area Amministrativa Generale del Comune di Boca, profilo professionale di Istruttore Amministrativo. Eventuali spostamenti, interni all'Area o ad altra Area, saranno disposti sulla base delle esigenze del Comune.
- 7.** Il rapporto di lavoro instaurato è a tempo pieno e indeterminato. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su sei giorni settimanali, nel rispetto delle normative di legge vigenti e delle disposizioni del Segretario Comunale, anche su indicazione della Giunta comunale e del Responsabile del servizio di competenza. Il rispetto dell'orario assegnato è per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale. Eventuali riduzioni di orario potranno essere conseguenti unicamente a specifiche disposizioni contrattuali in tal senso.
- 8.** Il periodo di ferie retribuito si articola in un numero di giorni annuali, maturati proporzionalmente come previsto dalle disposizioni contrattuali (art. 38 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022). Spettano inoltre, sempre proporzionalmente al periodo lavorato, un numero di riposi all'anno in conto festività soppresse, oltre un giorno per il santo patrono, purché ricadente in un giorno lavorativo. La fruizione di permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo quanto indicato nei contratti collettivi vigenti nel tempo in relazione alla fattispecie considerata.

9. Al prestatore di lavoro/ Signor Marinello Bryan viene attribuito il trattamento tabellare previsto per la posizione economica di inquadramento oltre alle eventuali spettanze e benefici se dovuti e derivanti dall'applicazione delle norme contrattuali.

10. Il Comune specifica che condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, è l'annullamento degli atti della procedura di reclutamento che ne costituisce presupposto o la perdita di requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

11. Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 09/05/2006, In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni volontarie del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

12. Il prestatore di lavoro potrà essere titolare di altri rapporti di lavoro con soggetti diversi da questa Amministrazione, previa espressa autorizzazione e nei soli casi ammessi dalla normativa vigente. Egli non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 D.Lgs. 165/01 e d. lgs. 39/2013. La firma per accettazione del presente contratto equivale ad incondizionata dichiarazione dell'insussistenza di alcuna delle predette condizioni di incompatibilità.

Il dipendente è tenuto al segreto d'ufficio e a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento del rapporto di lavoro.

13. Al prestatore di lavoro/ Signor Marinello Bryan viene consegnata informativa sulle modalità di adesione al fondo nazionale complementare PERSEO – SIRIO.

14. Il prestatore di lavoro/ Signor Marinello Bryan dichiara di essere informata sul divieto disposto dal comma 16-ter del D. Lgs. 165/01 (denominato divieto di pantouflage).

15. Il prestatore di lavoro/ Signor Marinello Bryan dichiara di conoscere ed accettare espressamente:

l'obbligo di conformare la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui;

il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boca;

il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013;

il codice disciplinare previsto dall'art. 72 del C.C.N.L. del 16/11/2022;

la responsabilità disciplinare di cui al Titolo VII del CCNL 2019/2021.

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della Legge 196/2003, del Regolamento UE n. 2016/679 e delle ulteriori normative vigenti in materia;

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Boca;
- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) Dott. Zeno Moretti.

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia ai Contratti collettivi nazionali di lavoro, al Contratto decentrato e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

16. Il prestatore di lavoro/ Signor Marinello Bryan si obbliga altresì ad osservare scrupolosamente le norme e le istruzioni di servizio impartitegli dai responsabili del Comune e finalizzate all'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità fisica dei lavoratori, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il presente contratto, esente da bollo ai sensi del disposto dell'art. 25 tabella B DPR 642/1972, verrà registrato unicamente in caso d'uso ed è redatto in duplice originale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Boca, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.
Regis Milano dott. Michele

IL PRESTATORE DI LAVORO/ DIPENDENTE
Marinello Bryan
